



FONDATA DA  
BCC PONTASSIEVE

# Bilancio e Relazioni

sievemutua.it   



SIEVE MUTUA ETS

---

**Sede** Via Vittorio Veneto 9, 50065 Pontassieve (FI)

**Fondo di dotazione** euro 31.160

**Cod. Fiscale** 94283800483

**Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore** nr. 8949

**Sezione** Altri enti di terzo settore

# ORGANI SOCIALI

## Consiglio di Amministrazione

---

Presidente

**Rossella Giommi**

Vice Presidente

**Paolo Valenzi**

Amministratori

**Simone Marzola**

**Alessandro Miniati**

**Lorenzo Tilli**

Sindaco Unico Effettivo

**Fabio Cappelli**

Sindaco Unico Supplente

**Lorenzo Croci**

# Bilancio d'esercizio 2025

## Elenco dei contenuti

<b>Organi Sociali</b>	<b>3</b>
<b>1. Prospetti di Bilancio</b>	<b>6</b>
Stato Patrimoniale attivo	7
Stato Patrimoniale passivo	8
Rendiconto gestionale	10
<b>2. Relazione di missione del Consiglio di Amministrazione</b>	<b>12</b>
<b>Parte Generale</b>	<b>13</b>
Informazioni Generali	13
Missione oerseguita e attività di interesse generale	13
La Missione	14
Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato	14
Sedi e attività svolte	14
Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti	14
Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente	16
Assetto istituzionale e Governance	16
Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio	18
<b>Illustrazione delle poste di Bilancio</b>	<b>19</b>
Principi di redazione	19
Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile	20
Correzione di errori rilevanti	20
Criteri di valutazione	20
<b>Attivo</b>	<b>21</b>
Quote associative o apporti ancora dovuti	21
Immobilizzazioni	21
B I - Immobilizzazioni immateriali	21
Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio	21
Movimenti delle immobilizzazioni immateriali	21
Oneri finanziari capitalizzati	22
B II - Immobilizzazioni materiali	22
Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio	22
Movimenti delle immobilizzazioni materiali	23
B III - Immobilizzazioni finanziarie	23
Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio	23
Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie	23
Movimenti delle partecipazioni e degli altri titoli	24
<b>Attivo circolante</b>	<b>24</b>
C II - Crediti	24
Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio	24
Variazioni dei crediti	24
C IV - Disponibilità liquide	25

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio	25
<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>25</b>
Composizione della voce "Ratei e risconti attivi"	25
<b>Passivo</b>	<b>25</b>
Patrimonio netto	25
Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto	26
Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto	26
<b>Trattamento di fine rapporto</b>	<b>27</b>
<b>Debiti</b>	<b>27</b>
Finanziamenti effettuati da associati e fondatori (art. 2427, n. 19-bis C.C)	27
Variazioni e scadenza dei debiti	27
Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali	28
<b>Ratei e risconti passivi</b>	<b>28</b>
Composizione della voce "Ratei e risconti passivi"	28
<b>Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche</b>	<b>28</b>
<b>Rendiconto gestionale</b>	<b>29</b>
Componenti da attività di interesse generale	29
Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	29
Costi ed oneri da attività di interesse generale	30
Componenti da attività finanziarie e patrimoniali	30
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	30
Imposte	31
Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali	31
<b>Altre informazioni</b>	<b>31</b>
Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute	31
Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro	31
Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale	32
Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare	32
Operazioni realizzate con parti correlate	32
Proposta di destinazione dell'avanzo	32
Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi	32
Ulteriori informazioni	33
<b>Illustrazione dell' andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie</b>	<b>33</b>
Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione dei servizi gratuiti	33
<b>Evoluzione prevedibile della gestione e previsione di mantenimento degli equilibri economici e finanziari</b>	<b>37</b>
Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie	38
Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale	39
<b>Conclusioni</b>	<b>39</b>
<b>3. Relazione del Sindaco Unico</b>	<b>40</b>

*BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025*

# **1. PROSPETTI DI BILANCIO**

## Stato Patrimoniale Attivo

	31/12/2025	31/12/2024
<b>A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>		
<b>TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI (A)</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	928	1.928
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritti di brevetto industriale e utilizzazione op. ingegno	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	<b>928</b>	<b>1.928</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e macchinari	0	0
3) Attrezzature	0	0
4) Altri beni	460	644
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	<b>460</b>	<b>644</b>
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>		
1) Partecipazioni		
a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Partecipazioni in altre imprese	3.075	3.075
Totale 1) Partecipazioni	<b>3.075</b>	<b>3.075</b>
Totale immobilizzazioni finanziarie	<b>3.075</b>	<b>3.075</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>4.463</b>	<b>5.647</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>II - Crediti</b>		
1) Crediti verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 1) Crediti verso utenti e clienti	<b>0</b>	<b>0</b>
2) Crediti verso associati e fondatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	9.742	10.289
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 2) Crediti verso associati e fondatori	<b>9.742</b>	<b>10.289</b>
3) Crediti verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 3) Crediti verso enti pubblici	<b>0</b>	<b>0</b>
4) Crediti verso soggetti privati per contributi		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 4) Crediti verso soggetti privati per contributi	<b>0</b>	<b>0</b>

5) Crediti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 5) Crediti verso enti della stessa rete associativa	<b>0</b>	<b>0</b>
6) Crediti verso altri enti del terzo settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 6) Crediti verso altri enti del terzo settore	<b>0</b>	<b>0</b>
7) Crediti verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 7) Crediti verso imprese controllate	<b>0</b>	<b>0</b>
8) Crediti verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 8) Crediti verso imprese collegate	<b>0</b>	<b>0</b>
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	424	298
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 9) Crediti tributari	<b>424</b>	<b>298</b>
10) Crediti da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 10) Crediti da 5 per mille	<b>0</b>	<b>0</b>
11) Imposte anticipate		
Totale 11) Imposte anticipate	<b>0</b>	<b>0</b>
12) Crediti verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	9	9
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 12) Crediti verso altri	<b>9</b>	<b>9</b>
Totale crediti	<b>10.166</b>	<b>10.596</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	208.336	184.659
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	<b>208.336</b>	<b>184.659</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>218.502</b>	<b>195.255</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
<b>TOTALE RATEI E RESOCONTI (D)</b>	<b>422</b>	<b>445</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>223.387</b>	<b>201.417</b>

## Stato Patrimoniale Passivo

31/12/2025

31/12/2024

### A) PATRIMONIO NETTO

I - Fondo di dotazione dell'Ente	31.160	29.770
II - Patrimonio vincolato		

1) Riserve statutarie	36.040	36.040
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	78.806	72.177
3) Riserve vincolate destinate da terzi	(0)	(0)
Totale patrimonio vincolato	<b>114.846</b>	<b>108.217</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
2) Altre riserve	(0)	(3)
Totale patrimonio libero	<b>(0)</b>	<b>(3)</b>
<b>IV - Avanzo (disavanzo) dell'esercizio</b>	<b>22.463</b>	<b>15.100</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>168.469</b>	<b>153.084</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>1.713</b>	<b>1.060</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 1) Debiti verso banche	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 2) Debiti verso altri finanziatori	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 6) Acconti	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	3.674	5.835
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 7) Debiti verso fornitori	<b>3.674</b>	<b>5.835</b>
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 8) Debiti verso imprese controllate e collegate	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	184	134
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 9) Debiti tributari	<b>184</b>	<b>134</b>
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	530	480
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)

Totale 10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	530	480
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	2.118	1.774
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	2.118	1.774
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	4.077	879
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 12) Altri debiti	4.077	879
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>10.583</b>	<b>9.102</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
<b>TOTALE RATEI E RESOCONTI</b>	<b>42.622</b>	<b>38.171</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>223.387</b>	<b>201.417</b>

## Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2025	31/12/2024	Proventi e ricavi	31/12/2025	31/12/2024
<b>A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>			<b>A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(1.498)	(2.136)	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	92.640	84.709
2) Servizi	(62.244)	(87.998)	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	(0)	1.355
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	(0)	(0)
4) Personale	(12.998)	(12.607)	4) Erogazioni liberali	200	(0)
5) Ammortamenti	(1.184)	(2.184)	5) Proventi del 5 per mille	153	(0)
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(1.642)	6) Contributi da soggetti privati	(0)	(0)
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	(0)	(0)
7) Oneri diversi di gestione	(1.179)	(367)	8) Contributi da enti pubblici	(0)	(0)
8) Rimanenze iniziali	(0)	(0)	9) Proventi da contratti con enti pubblici	(0)	(0)
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	10) Altri ricavi, rendite e proventi	133	7
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	8.471	36.027	11) Rimanenze finali	(0)	(0)
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>(70.632)</b>	<b>(70.907)</b>	<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>93.125</b>	<b>86.071</b>
<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>			<b>22.494</b>	<b>15.164</b>	

<b>B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>			<b>B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(0)	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	(0)	(0)
2) Servizi	(0)	(0)	2) Contributi da soggetti privati	(0)	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	(0)	(0)
4) Personale	(0)	(0)	4) Contributi da enti pubblici	(0)	(0)
5) Ammortamenti	(0)	(0)	5) Proventi da contratti con enti pubblici	(0)	(0)
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(0)	6) Altri ricavi, rendite e proventi	(0)	(0)

6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	7) Rimanenze finali	(0)	(0)
7) Oneri diversi di gestione	(0)	(0)			
8) Rimanenze iniziali	(0)	(0)			
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>	<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
			<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DIVERSE</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>

C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	(0)	(0)	1) Proventi da raccolte fondi abituali	(0)	(0)
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	(0)	(0)	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	(0)	(0)
3) Altri oneri	(0)	(0)	3) Altri proventi	(0)	(0)
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>	<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
			<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>

D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	(0)	(0)	1) Da rapporti bancari	14	(0)
2) Su prestiti	(0)	(0)	2) Da altri investimenti finanziari	(0)	(0)
3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)	3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)
4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)	4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)
5) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	5) Altri proventi	(0)	(0)
6) Altri oneri	(0)	(0)			
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>	<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>14</b>	<b>(0)</b>
			<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>14</b>	<b>(0)</b>

E) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE			E) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(0)	1) Proventi da distacco del personale	(0)	(0)
2) Servizi	(0)	(0)	2) Altri proventi di supporto generale	(0)	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)			
4) Personale	(0)	(0)			
5) Ammortamenti	(0)	(0)			
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(0)			
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)			
7) Altri oneri	(0)	(0)			
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>	<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
			<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>

<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>(70.608)</b>	<b>(70.907)</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>93.116</b>	<b>86.071</b>
			<b>AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>22.508</b>	<b>15.164</b>
			IMPOSTE	(45)	(64)

			<b>AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO</b>	<b>22.463</b>	<b>15.100</b>
--	--	--	---------------------------------------	---------------	---------------

Il presente bilancio è conforme ai risultati delle scritture contabili.

## 2. RELAZIONE DI MISSIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2025, di cui la presente Relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017, è redatto nel rispetto dei principi, dei criteri e degli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute.

Nonostante l'ente abbia conseguito ricavi e proventi inferiori a € 220.000, e quindi non superi il limite di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 117/2017, si è scelto di redigere il bilancio nelle modalità previste per gli enti di maggiori dimensioni, ossia composto dallo Stato patrimoniale, dal Rendiconto gestionale e dalla Relazione di missione, in quanto tale rappresentazione è stata ritenuta più idonea per comunicare ai terzi le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie rispetto al Rendiconto per cassa previsto per gli enti di minori dimensioni.

La presente Relazione di missione è destinata a illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato dell'associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, nella prospettiva del perseguimento della missione istituzionale.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

## Parte Generale

### Informazioni generali

**SIEVE MUTUA ETS** è nata su iniziativa di Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve - Società Cooperativa (che ne è Socio sostenitore) per concretizzare quanto previsto dall'articolo 2 del proprio statuto dove si specifica l'obiettivo "di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza".

L'Ente si propone di operare a favore degli associati con una specifica attenzione al settore sanitario, sociale, educativo e ricreativo e di promuovere e gestire un sistema mutualistico integrativo o complementare al servizio sanitario nazionale.

L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socio assistenziali e socio-sanitarie, verso i soci e loro famigliari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

- *Mutualità pura;*
- *Assenza di fini speculativi e di lucro;*
- *Adesione volontaria dei soci;*
- *Assenza di discriminazione dei soci e delle persone assistite;*
- *Gestione democratica dei soci all'amministrazione e alla vita associativa.*

**SIEVE MUTUA ETS**, costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dai soci e loro familiari.

La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per i soci e assistiti. Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

Denominazione	Sieve Mutua ETS
Indirizzo sede legale	Via Vittorio Veneto n. 9 - Pontassieve (FI)
Forma giuridica	Associazione Mutualistica con riconoscimento giuridico
Data di costituzione	27.03.2019
Codice fiscale	94283800483
Iscrizione RUNTS	Regione Toscana al n. 8949
Sezione RUNTS	Altri enti del terzo settore
Telefono	055 - 8302277   331 - 2964995
Email	info@sievementua.it
Indirizzo PEC certificata	amministrazione@pec.sievementua.it
Sito internet	www.sievementua.it
Socio sostenitore	Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve
Fondo di dotazione	EURO 29.770

### Missione perseguita e attività di interesse generale

**SIEVE MUTUA ETS**, persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.

Per il perseguimento delle finalità sociali, lo statuto prevede l'esercizio di attività di interesse generale, ricomprese tra quelle elencate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, con particolare riguardo ai seguenti ambiti operativi:

- *interventi e prestazioni sanitarie;*
- *interventi e servizi sociali;*
- *prestazioni socio-sanitarie;*
- *attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.*

L'Associazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

## La Missione

È possibile quindi poter affermare che **SIEVE MUTUA ETS** non ha scopo di lucro, ma persegue finalità d'interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, attraverso l'esclusivo svolgimento in favore dei soci e loro familiari di attività sanitarie, di educazione sanitaria, di welfare familiare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative.

Coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Missione, il sodalizio ha sviluppato i seguenti servizi mutualistici che ne danno concreta attuazione:

- **Ambito sanitario** - *promuovere e gestire, direttamente o in convenzione, un sistema mutualistico integrativo e complementare del servizio sanitario nazionale.*
- **Ambito sociale** - *erogare assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e sussidi alle famiglie degli associati.*
- **Ambito educativo** - *sostenere il miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività.*
- **Ambito ricreativo** - *favorire lo svolgimento di attività e l'organizzazione di eventi nel settore del tempo libero.*

Per quanto esposto si evince che la mutua è impegnata, nell'ambito del Terzo Settore, nella realizzazione di un welfare sussidiario inclusivo, integrativo al SSN e integrato tra soggetti pubblici e privati. Inoltre, promuove e sostiene il legame con il territorio e con tutte le espressioni della società civile, contribuendo allo sviluppo delle relazioni tra le persone e tra queste e i soggetti erogatori che possono fornire risposte ai loro bisogni, favorendo in tal modo la coesione sociale.

**Alla Mutua è pertanto preclusa l'attribuzione di qualsiasi avanzo di gestione ai soci.**

Il margine mutualistico, prudenzialmente accantonato ai fondi di riserva, è indispensabile per far fronte ad eventuali maggiori oneri futuri, nell'interesse della collettività associata, contribuendo al consolidamento del patrimonio da tramandare alle generazioni future.

## Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato

L'Ente è iscritto nel **Registro unico nazionale del Terzo settore RUNTS**, a seguito di provvedimento della Regione Toscana al n. 8949 nella sezione "Altri enti di terzo settore".

Relativamente al regime fiscale applicato precisiamo che le imposte vengono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo.

Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa.

Ai fini IRAP sono iscritti importi nel passivo di Stato patrimoniale, in misura corrispondente ai rispettivi ammontari rilevati nel conto economico, relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2025, tenuto conto delle dichiarazioni fiscali che l'associazione dovrà presentare entro il termine stabilito dalle norme vigenti. L'IRAP, quindi, calcolata secondo le regole fissate per gli enti non commerciali ammonta ad euro 45.

## Sedi e attività svolte

La Mutua opera in tutto il territorio di riferimento della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, e quindi nella provincia di Firenze della regione Toscana.

## Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da:

- **A. SOCI PERSONE FISICHE**
- **B. SOCI SOSTENITORI PERSONE GIURIDICHE**

Il rapporto associativo è libero e volontario. I soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della **“porta aperta”**, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità del socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l’etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall’informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l’agire quotidiana della Mutua. L’associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell’interesse generale del corpo associato.

## A. SOCI ORDINARI PERSONE FISICHE

Le persone fisiche socie di **SIEVE MUTUA ETS** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro socio sostenitore. Chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca, nostro socio sostenitore. La quota di iscrizione iniziale “una tantum” che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all’atto dell’ammissione è stabilita a norma in euro 10,00. Le quote associative annue, sono attualmente così determinate:

Socio e cliente di Bcc Pontassieve under 30	2,95 euro/mese
Socio di Bcc Pontassieve over 30	3,95 euro/mese
Socio familiare, cliente di Bcc Pontassieve over 30	4,95 euro/mese
Cliente di Bcc Pontassieve over 30	5,95 euro/mese

Per agevolare lo sviluppo della base sociale, e far conoscere le proprie attività, la mutua con la collaborazione del socio sostenitore, tramite le proprie filiali sul territorio, ha organizzato specifiche giornate di proposizione della mutua ai soci e clienti della Bcc denominate “welfare day”. Inoltre, sono state lanciate due campagne: una per il periodo estivo nei mesi di maggio, giugno, luglio e agosto denominata “Campagna E...state con Sieve Mutua” ed un’altra nel periodo invernale nei mesi ottobre, novembre e dicembre denominata “Campagna Autunno Inverno 2025”.

Abbiamo inoltre aderito al progetto di “Genetic Innovation” Campagna di prevenzione 2025 e dal 1° ottobre è stata attivata una nuova iniziativa denominata “Porta un amico in Sieve Mutua”.

I dettagli delle attività di sviluppo della base sociale proposte ai nostri associati saranno approfonditi nel proseguo della relazione.

Nel corso del 2025 abbiamo ammesso n. 148 nuovi associati ai quali va il nostro più caloroso benvenuto. Nello stesso periodo abbiamo registrato n. 57 recessi, esclusioni e decessi.

La compagine sociale della Mutua registra alla fine del 2025 1.393 soci ordinari e 1 socio sostenitore, con un incremento che può essere così sintetizzato:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Numero di Associati	547	784	1.020	1.212	1.303	<b>1.394</b>
Età media Associati	54 anni	55 anni	56 anni	56 anni	56 anni	<b>56 anni</b>
Familiari	199	260	316	387	403	<b>432</b>
Età media familiari	10 anni	10 anni	10 anni	11 anni	10 anni	<b>10 anni</b>
Totale utenti	735	1.044	1.366	1.599	1.703	<b>1.826</b>

Al 31/12/2025 i soci sono aumentati del 6,98% rispetto all’anno precedente mentre i familiari del 7,20%.

Al 31/12/2025 i soci di genere femminile erano n. 642 e quelli di genere maschile n.751.

I soci under 30 anni erano n.135, quelli fino a 60 anni n.664, oltre 60 anni n.594. L’età media si mantiene a 56 anni ma risulta superiore rispetto alla media delle altre mutue facenti parte del progetto regionale.

Alla data di approvazione della presente relazione i soci sono n. 1.410 oltre al socio sostenitore ed i familiari n. 434. La crescita della compagine sociale è un dato che rappresenta l’interesse all’iniziativa ed i numeri raggiunti sono confortanti. Tuttavia, continua un forte impegno della mutua e del socio sostenitore per poter incrementare ulteriormente la base sociale, indispensabile per raggiungere al meglio le finalità sociali dell’Ente.

## B. SOCI SOSTENITORI PERSONE GIURIDICHE

**SIEVE MUTUA ETS** è stata costituita su iniziativa della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, che è quindi socio sostenitore e fondatore.

Dalla costituzione ad oggi la banca ha costantemente sostenuto la mutua con:

- *la sottoscrizione e il versamento della quota iniziale di partecipazione di euro 15.000, confluita nel fondo patrimoniale dell'associazione;*
- *la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;*
- *il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte comprese le giornate di welfare day;*
- *il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della mutua in termini organizzativi;*
- *l'erogazione di contributi in conto esercizio destinati alla realizzazione delle nostre attività istituzionali di natura non commerciale.*

### Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

Gli associati vengono convocati per le assemblee dell'ente nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo statuto sociale.

Gli associati hanno partecipato alla vita della propria mutua con la divulgazione delle "Iniziative" e delle specifiche "Campagne" organizzate.

La divulgazione è stata effettuata tramite:

- *il sito web;*
- *i social media;*
- *le Info-news;*
- *il canale WhatsApp*

nel rispetto dei consensi privacy rilasciati dagli associati. Ove ciò non sia stato possibile, l'associato è stato informato con modalità cartacea per rendere adeguato il rapporto anche a coloro che non utilizzano strumenti informatici.

Inoltre, per comunicare il progetto "Mutua" sono stati realizzati dei messaggi istituzionali video ed audio trasmessi dalla locale Radio Sieve e presso il Teatro Cinema Italia di Pontassieve.

Infine messaggi di divulgazione di specifiche iniziative sono stati veicolati anche tramite interveniste della Presidente su "Radio Crea".

### Assetto istituzionale e Governance

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

- **Assemblea dei soci;**
- **Consiglio di Amministrazione;**
- **Organo di controllo.**

L'**Assemblea dei Soci** è convocata almeno una volta all'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna all'associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'assemblea:

- *l'approvazione del bilancio consuntivo;*
- *la nomina degli amministratori, dei componenti il Comitato Ammissione Soci ordinari, se previsto, e dell'Organo di Controllo;*
- *l'approvazione e le modifiche dei regolamenti interni, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni mutualistiche ed assistenziali che sono di competenza del Consiglio di Amministrazione;*
- *l'eventuale responsabilità degli amministratori e dei sindaci;*
- *tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale, indicati nell'ordine del giorno;*
- *le modifiche statutarie;*
- *lo scioglimento anticipato e la nomina dei liquidatori.*

L'assemblea è formata dalle seguenti categorie di soci:

- **soci ordinari:** persone fisiche socie o clienti di Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve nonché gli associati delle persone giuridiche in possesso dello status giuridico di socio sostenitore;
- **soci sostenitori:** persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio.

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del libro soci in base alla appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. Nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. Ciascun socio ha un voto. I soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta.

Nel corso del 2025, l'Assemblea ordinaria si è riunita una volta in data 23 maggio per l'approvazione del bilancio al 31.12.2024 e la destinazione dell'avanzo di esercizio. Inoltre l'Assemblea ha approvato il compenso del Sindaco Unico ai sensi dell'articolo 27 dello statuto sociale, il rimborso spese a favore degli amministratori e del sindaco unico ai sensi dell'articolo 21 dello statuto sociale, la nomina del Consiglio di Amministrazione previa determinazione del numero dei membri ai sensi dell'articolo 21 dello statuto sociale e la nomina del Sindaco Unico per il triennio 2025-2028.

Il **Consiglio di Amministrazione** attualmente è composto da cinque membri.

Il Presidente e il Vice Presidente sono di nomina consiliare. Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria Amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea.

Nel corso del 2025, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 15 volte, con le modalità consentite nel rispetto delle vigenti disposizioni e dello statuto sociale.

Nelle riunioni sono state deliberate le ammissioni, i recessi, le esclusioni e le erogazioni richieste dagli associati. Sono stati decisi i pagamenti, effettuate le scelte per l'attivazione delle iniziative e campagne diverse dai regolamenti standard.

Inoltre, in materia di protezione dei dati personali, è stata deliberata la nuova "Informativa Privacy" inserita nella richiesta di ammissione a socio, l'attivazione della nuova "Centrale Operativa Carta Mutua Salus" ed il rilascio della "Tessera Dematerializzata".

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato inoltre variazioni ai regolamenti istituzionali che sono entrate in vigore il 1° gennaio 2025. Le modifiche e le implementazioni sono state decise al fine di rendere migliorativi i trattamenti a favore dei soci. In particolare:

**- sul Regolamento sussidi alla famiglia e alla persona sport, cultura, università: sono stati inseriti:**

- *Iscrizione primo anno di Laurea magistrale contributo di Euro 200*
- *Conseguimento diploma Master Universitario primo livello (post laurea triennale) Euro 150*
- *Conseguimento diploma Master Universitario secondo livello (post laurea magistrale) Euro 250*

**- sul Regolamento Diarie e Sussidi Medico Sanitari:**

- *Modifica al termine di presentazione della richiesta da 180 giorni a 90 giorni*

**- sul Regolamento sussidi alla famiglia e alla persona:**

- *Ampliata la tipologia degli acquisti per la scuola dagli esercenti del territorio. Non contemplati gli acquisti on-line.*

In vista dell'avvio operativo del "Welfare Aziendale", progetto che amplia i benefici offerti dalla mutua, il Consiglio di Amministrazione, nel mese di dicembre, ha deliberato le quote di adesione ed i contributi associativi, che le Aziende socie o clienti della Bcc, che intendano proporre ai propri dipendenti l'associazione, dovranno pagare:

TIPOLOGIA	ACCORDO PLURIENNALE CON AZIENDA	ACCORDO ANNUALE CON AZIENDA
<b>Azienda socia BCC</b>	Euro 70,00 annui + Euro 10,00 una tantum a dipendente	Euro 80,00 annui + Euro 10,00 una tantum a dipendente
<b>Azienda cliente BCC</b>	Euro 90,00 annui + Euro 10,00 una tantum a dipendente	Euro 100,00 annui + Euro 10,00 una tantum a dipendente

Le quote previste non si discostano da quelle pagate dalle persone fisiche al fine di agevolare l'adesione, ma per un'azienda, offrire "Welfare" significherebbe aumentare la motivazione, la fedeltà, il benessere dei propri collaboratori rafforzando anche la sostenibilità in ottica ESG.

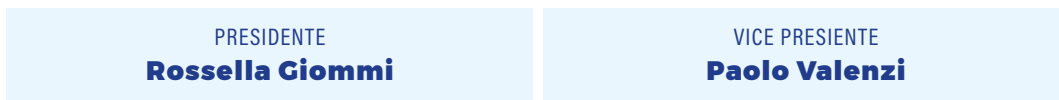
Inoltre il Consiglio di Amministrazione ha seguito tempo per tempo gli aggiornamenti e le implementazioni che sono state rilasciate sul "gestionale della mutua" per il miglioramento della customer experience sia degli associati che del back office mutua.

Continuo è stato il confronto, con il Comipa su tutti gli argomenti giuridici che la mutua ha dovuto affrontare ed anche con il Sindaco Unico il cui contributo, per le attività proprie dell'Organo di Controllo, è stato molto significativo così come quello in materia di "Rischio Reato" - ai sensi del Decreto Lgs. 231/2001 per il quale l'attività è stata effettuata nel rispetto del modello a suo tempo approvato. Nessuna anomalia è stata segnalata.

L'organo amministrativo attualmente in carica risulta essere così composto:

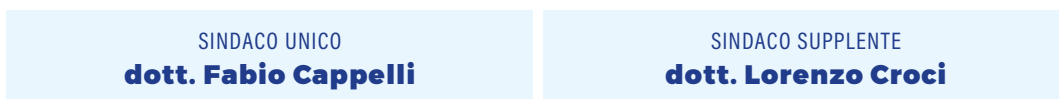


Il Consiglio di Amministrazione ha eletto:



Alla Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Ella può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza; ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti alla Presidente spettano al Vice Presidente.

In sede assembleare è stato nominato un organo monocratico di controllo:



I sindaci durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il Sindaco unico vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta Amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Mutua e sul suo concreto funzionamento.

## Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio

La Mutua è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse.

Oltre alla compagine sociale, agli organi sociali, alle risorse umane e all'erario, meglio approfonditi nei paragrafi che seguono, ci piace ricordare i particolari rapporti instaurati con gli enti no profit.

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

La Mutua è, inoltre, associata al **COMIPA**, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate e come detto gli aspetti giuridici.

Anche per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie, la mutua si avvale della rete di convenzioni che il COMIPA, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso consorzio. L'insieme di queste convenzioni si aggiungono a quelle di natura non sanitaria, attivate direttamente sui nostri territori, sempre a vantaggio degli associati.

Per completezza evidenziamo che la mutua ad oggi può contare su oltre **4.080 convenzioni sul territorio nazionale con strutture sanitarie e socio sanitarie** in aumento del 16,57% rispetto all'anno precedente e, oltre **2.612 convenzioni non sanitarie** in aumento del 4,48% rispetto al 31/12/2024.

**Sul territorio di Firenze e provincia sono 721 le convenzioni in aumento di 27 delle quali: 431 con strutture sanitarie e medici e 290 non sanitarie.** Fra queste ultime sono presenti farmacie, librerie, cartolerie, associazioni sportive dilettantistiche, scuole musica, teatri, cinema e altri servizi utili agli associati.

L'importanza della nostra partecipazione nella "Rete Comipa" è strettamente collegata a quella del Movimento

del Credito Cooperativo. Infatti, negli ultimi anni, attraverso importanti accordi con Federcasse (Federazione Italiana della Banche di Credito Cooperativo / Casse Rurali ed Artigiane) e alcune rilevanti Federazioni Regionali BCC, si è sviluppata una maggiore e significativa sinergia strategica che ha reso possibile avviare la costituzione di numerose altre mutue che, a partire dalla Toscana e successivamente in Lombardia, Veneto, Marche, Lazio, Puglia e Campania, fanno parte di un progetto nazionale teso a promuovere capillarmente, nei territori di operatività delle BCC, un modello mutualistico capace di rispondere ai bisogni concreti e sempre più attuali dei soci e dei clienti, in coerenza con la natura di società cooperative a mutualità prevalente senza scopo di lucro che caratterizzano le azioni delle BCC.

All'interno di questo progetto mutualistico nazionale, con l'apporto di tutti gli attori coinvolti, si stanno anche sviluppando ulteriori strumenti operativi funzionali allo sviluppo delle mutue come il già citato welfare aziendale, nonché la valorizzazione ed implementazione dell'esclusivo portale di prenotazione per l'accesso alle prestazioni sanitarie e di prevenzione.

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

### Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- sono state garantite le condizioni affinché fosse possibile la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci.

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale.  
In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice Civile, si precisa che NON sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

L'esercizio chiuso al 31/12/2025 rappresenta il quarto esercizio di applicazione delle regole di cui al D.M. 05.03.2020 del principio contabile OIC n.35.

### **Correzione di errori rilevanti**

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal codice civile, come declinati nell'applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali.

Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

## ATTIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, compongono l'Attivo di Stato patrimoniale.

### QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

I crediti per quote associative o apporti ancora dovuti costituiscono importi esigibili da parte dell'ente nei confronti di associati o fondatori e risultano iscritti nella sezione dell'attivo di Stato patrimoniale, sotto la lettera A., per complessivi euro 0 e rispetto all'esercizio precedente hanno subito una variazione in diminuzione di euro 70.

## IMMOBILIZZAZIONI

### B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

#### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni immateriali sono evidenziate in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano, al netto dei fondi, a euro 928.

I **beni immateriali**, ossia quei beni non monetari che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto:

- *risultano individualmente identificabili (ossia scorporati dall'Ente e trasferibili) o derivano da diritti contrattuali o da altri diritti legali;*
- *il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità;*
- *l'Ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dal bene stesso e può limitarne l'accesso da parte di terzi.*

#### Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Per quanto concerne le singole voci, si sottolinea che sono state iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale sulla base di una prudente valutazione della loro utilità poliennale e si forniscono i dettagli che seguono.

#### Costi d'impianto e di ampliamento

I costi d'impianto e di ampliamento risultano iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale, per euro 928 e sono ammortizzati in quote costanti in cinque anni.

La voce comprende i costi sostenuti per la modifica statutaria sostenuta per adeguare lo Statuto dell'Ente al D.Lgs. 117/2017 ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

La patrimonializzazione discende da una verifica specifica circa la futura utilità di ogni componente di costo.

### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2025	928
Saldo al 31/12/2024	1.928
Variazioni	-1.000

Nei prospetti che seguono sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce B.I dell'attivo.

	Costi impianto e ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore inizio esercizio</b>								
Costo	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000
Fondo ammortamento	(3.072)	0	0	0	0	0	0	(3.072)
Valore di bilancio	1.928	0	0	0	0	0	0	1.928
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
Totale variazioni	(1.000)	0	0	0	0	0	0	(1.000)
<b>Valore di fine esercizio</b>								
Costo	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000
Fondo ammortamento	(4.072)	0	0	0	0	0	0	(4.072)
Valore di bilancio	928	0	0	0	0	0	0	928

## Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori delle immobilizzazioni immateriali iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale.

## B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni materiali risultano evidenziate in bilancio alla voce B.II. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano a euro 460.

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, maggiorato degli oneri accessori, o al costo di produzione. Il costo di produzione comprende i costi diretti e i costi generali di produzione, per la quota ragionevolmente imputabile al cespite.

La voce può includere anche costi sostenuti per ampliare, ammodernare, migliorare o sostituire cespiti già esistenti, a condizione che determinino un incremento significativo e misurabile dell'utilità ritraibile dai beni e comunque nel limite del valore recuperabile dal loro utilizzo; ogni altro costo afferente i beni è stato integralmente imputato al rendiconto gestionale.

Le immobilizzazioni acquisite a titolo gratuito o a valore simbolico sono iscritte al fair value, in quanto attendibilmente stimabile.

### Processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali

L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

Il costo delle immobilizzazioni, fatta eccezione per i terreni, le aree fabbricabili o edificate, è stato ammortizzato in ogni esercizio sulla base di un piano, di natura tecnico-economica, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso negli esercizi di durata della vita economica utile dei beni cui si riferisce.

Il criterio di ammortamento applicato per l'esercizio chiuso al 31/12/2025 non si discosta da quello utilizzato per gli ammortamenti degli esercizi precedenti. Il piano di ammortamento verrebbe eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. In particolare, oltre alle considerazioni sulla durata fisica dei beni, si è tenuto e si terrà conto anche di tutti gli altri fattori che influiscono sulla durata di utilizzo "economico" quali, per esempio, l'obsolescenza tecnica, l'intensità d'uso, la politica delle manutenzioni, ecc...

Sulla base della residua possibilità di utilizzazione, i coefficienti adottati nel processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali sono i seguenti:

Descrizione	Coefficienti Ammortamento
Altri beni - Macchine ufficio elettroniche e computer	20%

I coefficienti di ammortamento non hanno subito modifiche rispetto all'esercizio precedente. Si precisa che l'ammortamento è stato calcolato anche sui cespiti temporaneamente non utilizzati.

### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2025	460
Saldo al 31/12/2024	644
Variazioni	-184

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali iscritte nella voce B.II dell'attivo.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore inizio esercizio</b>						
Costo				920		920
Fondo ammortamento				(276)		(276)
Valore di bilancio	0	0	0	<b>644</b>	0	<b>644</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Ammortamento dell'esercizio				(184)		(184)
Totale variazioni	0	0	0	(184)	0	(184)
<b>Valore di fine esercizio</b>						
Costo				920		920
Fondo ammortamento				(460)		(460)
Valore di bilancio	0	0	0	<b>460</b>	0	<b>460</b>

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'Ente.

### B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie risultano composte da partecipazioni.

#### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

##### Partecipazioni

Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, comprensivo dei costi accessori, ossia quei costi direttamente imputabili all'operazione, quali, ad esempio, i costi di intermediazione bancaria e finanziaria, le commissioni, le spese e le imposte. Possono comprendere costi di consulenza corrisposti a professionisti per la predisposizione di contratti e di studi di fattibilità e/o di convenienza all'acquisto.

Nel caso di incremento della partecipazione per aumento di capitale a pagamento sottoscritto dalla partecipante, il valore di costo a cui è iscritta in bilancio la partecipazione immobilizzata è aumentato dell'importo corrispondente all'importo sottoscritto.

#### Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte, complessivamente, ai seguenti valori:

Saldo al 31/12/2025	3.075
Saldo al 31/12/2024	3.075
Variazioni	<b>0</b>

## MOVIMENTI DELLE PARTECIPAZIONI E DEGLI ALTRI TITOLI

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in altre imprese	Totale partecipazioni	Altri titoli
<b>Valore inizio esercizio</b>					
Costo	0	0	3.075	3.075	0
Valore di bilancio	0	0	3.075	3.075	0
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
Totale variazioni	0	0	0	0	0
<b>Valore di fine esercizio</b>					
Costo	0	0	3.075	3.075	0
Valore di bilancio	0	0	3.075	3.075	0

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie.

Le partecipazioni iscritte al costo di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano:

- a. per euro 2.050 la quota di partecipazione non azionaria nel *Comipa Società Cooperativa* a mutualità prevalente con sede in Roma Via Castelfidardo n. 50 - Capitale Sociale euro 115.057. Questa partecipazione non è rilevante ai sensi dell'art. 2359 e seguenti del C.C. e non dà luogo a dividendi;
- b. per euro 1.000 Crea Sviluppo pari allo 0,90% del capitale sociale.
- c. per euro 25 Sievenergia pari ad una azione della società cooperativa per azioni.

## ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce I - Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2025 è pari a euro 218.502.

Rispetto al precedente esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a euro 23.247.

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

## C II - CREDITI

### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 10.166.

Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

### Variazioni dei Crediti

L'importo totale dei crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per un importo complessivo di euro 10.166.

Saldo al 31/12/2025	10.166
Saldo al 31/12/2024	10.596
Variazioni	-430

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sottovoci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
<b>Verso associati e fondatori</b>	10.289	(547)	9.742	9.742	0	
<b>Tributari</b>	298	126	424	424	0	
<b>Verso altri</b>	9	(9)	0	0	0	
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	10.596	(430)	10.166	10.166	0	

## C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

### Criteria di valutazione e iscrizione in bilancio

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.IV.-"Disponibilità liquide" per euro 208.336, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche ed alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Saldo al 31/12/2025	208.336
Saldo al 31/12/2024	184.659
Variazioni	<b>23.677</b>

## RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Nella voce D. "Ratei e risconti attivi", esposta nella sezione attivo dello Stato patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 ammontano a euro 422. Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2025	422
Saldo al 31/12/2024	445
Variazioni	<b>-23</b>

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione.

### Composizione della voce "Ratei e risconti attivi"

La composizione della voce "Ratei e risconti attivi" è dettagliata nel seguente prospetto:

Risconti attivi	31/12/2025	31/12/2024
ETS: risconti attivi	422	445
<b>Totale Risconti Attivi</b>	<b>422</b>	<b>445</b>

## PASSIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

## PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'Ente si compone come segue:

- **Fondo di dotazione dell'ente:** consiste nel fondo di cui l'ente può disporre al momento della sua costituzione;
- **Patrimonio vincolato:** patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori;
- **Patrimonio libero:** costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve libere di altro genere;
- **Avanzo/disavanzo d'esercizio:** eccedenza dei proventi e ricavi rispetto agli oneri e costi dell'esercizio come risultanti nel rendiconto gestionale.

## Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a euro 153.084 ed evidenzia una variazione in diminuzione di euro -19.219. Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es.precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'Ente	29.770		1.390				31.160
<b>Patrimonio vincolato</b>							
Riserve statutarie	36.040						36.040
Riserve vincolate per decisione organi istit.	72.177	15.100		(8.471)			78.806
Riserve vincolate destinate da terzi	(0)						(0)
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>108.217</b>	<b>15.100</b>	<b>(0)</b>	<b>(8.471)</b>	<b>(0)</b>		<b>114.846</b>
<b>Patrimonio libero</b>							
Altre riserve	(3)			3			0
<b>Totale patrimonio libero</b>							
Avanzo/ disavanzo esercizio	15.100	(15.100)				22.463	22.463
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>153.084</b>		<b>1.390</b>	<b>(8.468)</b>		<b>22.463</b>	<b>168.469</b>

Il patrimonio vincolato è destinato alla gestione dei progetti intrapresi dall'associazione.

## ORIGINE, POSSIBILITÀ DI UTILIZZO, NATURA E DURATA DEI VINCOLI DELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto seguente sono evidenziate l'origine, la possibilità di utilizzazione, la natura e durata dei vincoli eventualmente posti, nonché l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile.

	Importo	Origine/Natura	Possibilità utilizzo (*)	Quota disponibile	Quota vincolata		
					Importo	Natura del vincolo	Durata
Fondo di dotazione dell'Ente	31.160		B	31.160			
<b>Patrimonio vincolato</b>							
Riserve statutarie	36.040		B	36.040			
Riserve vincolate decisione organi istit.	78.806		C	78.806	78.806	sostegno future attività dell'ente	
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>114.846</b>			<b>114.846</b>			
Avanzo/ disavanzo esercizio	22.463		B,C	22.463			
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>168.469</b>			<b>168.469</b>			

(\*) Possibilità di utilizzo: inserire A per aumento di capitale, B per copertura perdite, C per altri vincoli statutarî D per altre motivazioni

## TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C. e costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica.

Si evidenziano nella classe C del passivo le quote mantenute presso l'ente, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R., per euro 1.713.

Il relativo accantonamento è classificato nel Rendiconto gestionale, tra i costi del personale.

Pertanto, la passività per trattamento fine rapporto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto:

Saldo al 31/12/2025	1.713
Saldo al 31/12/2024	1.060
Variazioni	<b>653</b>

## DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di euro 10.583.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

## Finanziamenti effettuati da associati e fondatori (art. 2427, n. 19-bis C.C.)

La società non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri associati.

## Variazioni e scadenza dei debiti

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
v/fornitori	5.835	(2.161)	3.674	3.674	0	
Tributari	134	50	184	184	0	
v/istit. di previdenza e sicurezza sociale	480	50	530	530	0	
v/dipendenti e collaboratori	1.774	344	2.118	2.118	0	
Altri debiti	879	3.198	4.077	4.077	0	
Totale debiti	9.102	1.481	10.583	10.583	0	

Si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

## Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

In relazione a quanto richiesto al punto 6) dell'allegato C del D.M. 5.3.2020, si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

## RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Nella classe E. "Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 ammontano a euro 42.622.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel prospetto che segue:

Saldo al 31/12/2025	42.622
Saldo al 31/12/2024	38.171
Variazioni	4.451

	Valore al 31/12/2025	Variazioni	Valore al 31/12/2024
Ratei passivi	0	-0	0
Risconti passivi	42.622	4.451	38.171
Aggi su prestiti	0	-0	0

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione e riguardano quote annuali dei soci incassate nell'esercizio 2025 ma di competenza 2026.

## Composizione della voce "Ratei e risconti passivi"

La composizione della voce "Ratei e risconti passivi" è analizzata mediante i seguenti prospetti.

Risconti passivi	31/12/2024	31/12/2025
ETS: risconti passivi quote annuali soci	42.622	38.171
<b>Totale Risconti passivi</b>	<b>42.622</b>	<b>38.171</b>

## IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

## RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 compongono il Rendiconto gestionale.

Come previsto dal Modello B allegato al D.M. 5.03.2020, il Rendiconto risulta suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti alla classificazione delle attività prevista dal CTS.

### COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

In questa sezione sono rendicontate le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale cui all'art. 5 del CTS, previste dallo statuto.

La sezione evidenzia un avanzo di euro 22.494.

In dettaglio, le attività iniziative/progetti rendicontate nella sezione sono:

### Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I proventi da attività di interesse generale, svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, si attestano a euro 93.126, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 7.054

Saldo al 31/12/2025	93.125
Saldo al 31/12/2024	86.071
Variazioni	<b>7.054</b>

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

A) RICAVI E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		2025		2024
<b>1. Proventi da quote associative</b>		<b>92.640</b>		<b>84.709</b>
contributi associativi	77.640		69.709	
contributi socio sostenitore	15.000		15.000	
<b>2. Proventi dagli associati per attività mutuali</b>		<b>0</b>		<b>1.355</b>
contributi specifici				
<b>4. Erogazioni liberali</b>		<b>200</b>		<b>0</b>
<b>5. Proventi del 5 per mille</b>		<b>153</b>		
<b>10. Altri ricavi</b>		<b>132</b>		<b>7</b>
abbuoni e sopravvenienze attive	132		7	
<b>TOTALE</b>		<b>93.125</b>		<b>86.071</b>

Si precisa, inoltre, che in data 08 agosto 2025 la mutua ha ricevuto sul proprio conto corrente l'importo di € 153 quale contributo del 5 per mille relativo all'annualità 2024 interamente impiegato secondo le finalità dell'associazione e le indicazioni delle linee guida del Ministero.

Il contributo è stato rendicontato ai sensi del Decreto direttoriale n. 488 del 22 settembre 2021 di adozione, ai sensi dell'art. 16, comma 1 del DPCM 23 luglio 2020 e la relativa documentazione è mantenuta agli atti societari sul modulo definito dal Ministero del Lavoro, con allegate le fatture oggetto del rendiconto. Non avendo ricevuto un importo superiore a euro 20.000 non corre l'obbligo di presentazione del rendiconto stesso al Ministero del Lavoro.

Di seguito si riporta il dettaglio del costo inserito nel documento di rendiconto, nel quale è stata compilata la macro voce 2 – spese di funzionamento, nella quale rientrano tutte le spese ricorrenti ricollegabili alla funzionalità della struttura.

<b>MACROVOCE 2 Spese di funzionamento</b>	<b>Euro 153</b>
---	-----------------

In relazione a questa voce, il 5 per mille 2024 è stato utilizzato a parziale copertura della spesa sostenuta per la stampa di pieghevoli a colori, avvenuta in data 28/11/2025 come da fattura ricevuta dal fornitore Grafica Znoymo.

## Costi ed oneri da attività di interesse generale

I costi e oneri da attività di interesse generale di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 ammontano a euro 70.632 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro -275

Saldo al 31/12/2025	70.632
Saldo al 31/12/2024	70.907
Variazioni	-275

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		2025		2024
<b>1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci</b>				
materiali di consumo e cancelleria	1.498		2.136	
<b>2. Servizi</b>		<b>62.244</b>		<b>87.998</b>
rimborsi e sussidi a soci	18.162		17.074	
campagna di prevenzione	8.471		36.027	
iniziative culturali e tempo libero specifiche	0		1.610	
contributi Comipa e carta MutuaSalus	12.021		11.384	
servizi Crea Sviluppo	4.698			
assemblee sociali	767		3.050	
professionisti	142		665	
compenso organo di controllo	2.644		2.271	
costi assicurativi	423		423	
servizi specifici da Comipa	6.861		9.006	
comunicazioni e pubblicità	4.432		3.765	
postali e spedizioni	---		415	
oneri bancari	762		1.182	
altri costi per servizi	2.861		676	12.607
<b>4. Personale</b>		<b>12.998</b>		<b>2.184</b>
<b>5. Ammortamenti</b>		<b>1.184</b>		<b>1.642</b>
<b>5-bis. Svalutazioni</b>		<b>--</b>		<b>367</b>
<b>7. Oneri diversi di gestione</b>		<b>1.179</b>		<b>854</b>
perdite su crediti	1.130		-	
altri oneri diversi di gestione	49		367	
<b>10. Utilizzo riserve vincolate</b>		<b>(8.471)</b>		<b>(36.027)</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70.632</b>		<b>70.907</b>

## COMPONENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nella sezione D del Rendiconto gestionale sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi di reddito connessi con l'attività finanziaria dell'ente, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi, nonché dalla gestione del patrimonio immobiliare.

La sezione evidenzia un avanzo di euro 14.

## Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2025, i ricavi, rendite, proventi da attività finanziarie e patrimoniali ammontano a euro 14, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 14.

Saldo al 31/12/2025	14
Saldo al 31/12/2024	0
Variazioni	14

## IMPOSTE

In questa voce si rilevano i tributi diretti di competenza dell'esercizio in commento o di esercizi precedenti. Nella considerazione che il bilancio d'esercizio deve essere redatto nel rispetto del principio della competenza economica dei costi e dei ricavi, indipendentemente dal momento in cui avviene la manifestazione finanziaria, si è proceduto alla rilevazione sia della fiscalità "corrente", calcolata secondo le aliquote e le norme vigenti, comprese le sanzioni e gli interessi maturati relativi all'esercizio in commento, sia della fiscalità "differita".

### Ires

Nessun accantonamento per IRES è stato iscritto nel Rendiconto Gestionale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro Ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa.

### Irap

L'Irap, invece è stimata sul valore della produzione determinato a norma dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 446/1997, la base imponibile degli enti non commerciali riferita esclusivamente alle attività istituzionali è determinata in un importo pari alla somma:

- delle retribuzioni spettanti al personale dipendente e dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente indicati nell'art.50 del TUIR;
- dei compensi erogati per collaborazioni coordinate e continuative;
- dei compensi per attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art.67, comma 1, lett. I) del TUIR.

L'importo calcolato è pari a euro 45.

## SINGOLI ELEMENTI DI RICAVO O DI COSTO DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALI

In ottemperanza a quanto richiesto dal D.M. 5.03.2020, non si rilevano nell'esercizio in commento singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

## ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

## DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

In ottemperanza a quanto richiesto al punto 12) del Modello C allegato al D.M. 5.03.2020, non si rilevano erogazioni liberali ricevute, ad eccezione del contributo da parte del socio sostenitore Banca di Credito Cooperativo Pontassieve a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente.

## NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIE E NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO

Per lo svolgimento delle attività istituzionali la mutua si avvale dell'impegno degli organi sociali e sulla collaborazione della locale Banca di Credito Cooperativo. Il socio sostenitore, in ogni caso, offre l'appoggio di tutto il proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione. Nel corso dell'esercizio ci siamo, inoltre, avvalsi dell'assistenza fornitaci dal Comipa, a cui aderiamo sin dalla costituzione. A tutte le persone sopra indicate vogliamo rivolgere un nostro sentito ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità da loro prestata per il raggiungimento del nostro fine mutualistico e sociale.

Nel corso dell'esercizio 2025 la mutua ha mantenuto un lavoratore dipendente con contratto di lavoro part-time a tempo indeterminato con un inquadramento al 5° livello del CCNL del terziario-commercio con mansioni di segreteria ed Amministrazione.

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei

volontari di cui all'art. 17 comma 1 che svolgono la loro attività in modo non occasionale sono evidenziati nel seguente prospetto:

	Numero medio	Numero
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	1
Operai	0	0
<b>Totale dipendenti</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Volontari</b>	<b>5</b>	

Ai soci volontari non è stato erogato alcun compenso di tipo forfettario.

I volontari operativi sono assicurati contro gli infortuni, mediante contratto assicurativo stipulato con la compagnia Assimoco tramite l'Agenzia regionale Assicoper Toscana Scrl.

In merito alle informazioni utilizzate per determinare il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente, al fine della verifica di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017, che prevede che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti dell'ente non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Detto rapporto non è dimostrabile in quanto il sodalizio si avvale di un unico lavoratore dipendente.

## COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Le cariche sociali sono svolte in modo gratuito e quindi per l'esercizio in esame non sono stati deliberati ed erogati compensi.

Organismo	Importo	Note
Organo di controllo	2.721	Giusta delibera dell'assemblea dei soci del 23/05/2025.

## ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

## OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

## PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'Avanzo di esercizio, ammontante a complessivi euro 22.463 a:

- *riserva statutaria per Euro 0 (zero/00);*
- *fondo vincolato per attività istituzionale dell'Ente per Euro 22.463 (ventiduemila quattrocentosessantatre/00).*

## DESCRIZIONE E RENDICONTO SPECIFICO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- ✓ **Privacy:** nel corso dell'esercizio la mutua ha continuato il processo di adeguamento sulla normativa vigente in materia di privacy, affidando l'incarico al Comipa, che ha individuato nel contesto del proprio ufficio DPO il Dott. Gianluca Mattei quale persona fisica facente funzione di responsabile della protezione dei dati. Il DPO nel corso dell'esercizio si è costantemente rapportato con gli uffici della mutua per le attività e le iniziative che interessano la materia specifica.
- ✓ **Beni immobili utilizzati a titolo gratuito:** la mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dal nostro socio sostenitore.
- ✓ **Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017:** ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2025 alcuna somma da parte di Enti.

## ILLUSTRAZIONE DELL' ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI GRATUITI

La Mutua in ottemperanza all'art. 4 dello statuto, si è sempre impegnata per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali che la contraddistinguono sul territorio.

L'operatività è stata rivolta ai propri soci e ai loro familiari in un sistema articolato di tutela sanitaria e sociale.

La Mutua mette a disposizione dei propri associati i servizi della "Carta Mutua Salus" ai quali ogni iscritto può accedere tramite la centrale operativa attiva nei giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 17:00.

I servizi gratuiti inclusi sono i seguenti:

- *informazioni sulla rete di convenzioni MutuaSalus;*
- *supporto telefonico alla prenotazione di prestazioni sanitarie;*
- *informazioni su centri per riabilitazione e cura degli anziani;*
- *prenotazione di consulenze telefoniche e videofoniche con medici e specialisti;*
- *informazioni consegna medicinali a domicilio;*
- *informazioni su trasporto sanitario;*
- *informazioni assistenza domestica.*

A pagamento con tariffe agevolate:

- *consulenza videofonica con medico o pediatra; appuntamento fissato entro 60 minuti dalla richiesta;*
- *consulenza videofonica con medici specialistici, appuntamento fissato entro 48 ore dalla richiesta;*
- *consegna medicinali a domicilio;*
- *trasporto sanitario;*
- *prestazioni di assistenza domestica.*

Inoltre ogni associato tramite il portale web della Mutua può accedere alla sua area riservata con la possibilità di gestire il suo profilo e stampare la sua tessera, consultare i convenzionamenti in essere, effettuare prenotazione online di esami diagnostici e visite mediche specialistiche e soprattutto richiedere rimborsi.

### Ambito sanitario

- *sono attive convenzioni, finalizzate a garantire ai propri associati sconti e corsie di accesso preferenziali, con operatori sanitari privati*
- *è regolamentata l'erogazione di sussidi per le spese mediche sostenute. Ogni Socio iscritto può ricevere parziali rimborsi nell'ambito degli esami diagnostici, della fisioterapia, delle cure termali e della medicina specialistica. Rimborsi ulteriori riguardano le degenze ospedaliere e i trasporti presso strutture sanitarie*
- *sono convenzionati test genetici per sensibilità alimentare, sport e dieta*
- *sono organizzate campagne di prevenzione e diagnosi precoce sulle più frequenti patologie responsabili di cronicità o rischio vita.*

## Per la famiglia

- è prevista l'erogazione di un sussidio per ogni nuovo nato figlio di socio destinato all'acquisto di beni per la prima infanzia

### Ulteriori sussidi sono stabiliti per:

- iscrizione al primo anno di Asilo Nido;
- iscrizione al primo anno di Scuola dell'Infanzia;
- acquisto cartella, zaino e materiale scolastico per iscrizione alla classe prima della Scuola Primaria;
- acquisto vocabolari, libri di testo e materiale scolastico per iscrizione alla classe prima della Scuola Media Inferiore;
- acquisto libri di testo, tablet o computer e materiale scolastico per iscrizione alla classe prima della Scuola Media Superiore.

Per i figli minori dei soci di età compresa fra i 6 ed i 17 anni sono inoltre previsti sussidi con cadenza biennale per l'iscrizione ad attività sportive o culturali extrascolastiche.

Per i giovani soci di età compresa fra i 18 ed i 30 anni sono invece stabiliti sussidi per:

- iscrizione al primo anno di laurea triennale o specialistica;
- iscrizione al primo anno di laurea magistrale;
- conseguimento diploma master universitario primo livello (post laurea triennale);
- conseguimento diploma master universitario secondo livello (post laurea magistrale).

Anche per i giovani soci sono inoltre previsti sussidi con cadenza biennale per l'iscrizione ad attività sportive o culturali extrascolastiche.

Sono inoltre previste campagne periodiche con erogazione di sussidi che integrano quelli ordinariamente riconosciuti per ampliare il supporto agli associati ed al loro nucleo familiare in ambito sanitario e non sanitario.

## Cultura e tempo libero

Anche per questo anno sono state riconfermate le iniziative in collaborazione con il nostro Socio Fondatore e Sostenitore BCC Pontassieve delle quali anche i nostri associati hanno potuto beneficiare. Tra queste si ricordano:

- visite guidate a mostre e musei sulla città di Firenze;
- ingressi agevolati a spettacoli cinematografici, teatrali e musicali presso Teatro Cinema Italia Pontassieve.

In relazione alla regolamentazione ordinaria, Sieve Mutua ETS, nel 2025 ha erogato oltre **18 mila euro**.

Il dettaglio, dei sussidi regolamentari è così rappresentato:

Descrizione	Totale rimborsi	Percettori
DIARIA DA INFORTUNIO	210,00 €	2
DIARIA DA MALATTIA	900,00 €	6
ESAMI CLINICI ED ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI	7.028,80 €	369
VISITE SPECIALISTICHE	4.715,57 €	178
TRASPORTI PRESSO STRUTTURA SANITARIA	18,00 €	1
SUSSIDIO ATTIVITÀ CULTURALI	40,00 €	1
SUSSIDIO ATTIVITÀ SPORTIVE	1.554,84 €	39
SUSSIDIO NASCITA FIGLIO	1.000,00 €	10
SUSSIDIO PRIMO ANNO ASILO	550,00 €	11
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA INFANZIA	550,00 €	11
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA PRIMARIA	394,80 €	8
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA MEDIA INFERIORE	250,00 €	5
SUSSIDIO PRIMO ANNO SCUOLA MEDIA SUPERIORE	250,00 €	5
SUSSIDIO PRIMO ANNO LAUREA TRIENNALE	600,00 €	6
SUSSIDIO PRIMO ANNO LAUREA SPECIALISTICA	100,00 €	1
	<b>18.162,01 €</b>	<b>653</b>

Come già evidenziato, oltre ai rimborsi regolamentari, sono stati programmati ulteriori interventi sanitari e non sanitari, in ambito culturale e di sostegno alla famiglia, rivolti ai soci ed ai figli minori dei soci debitamente iscritti nell'elenco dei beneficiari dell'associazione, denominati CAMPAGNE.

Il dettaglio delle Campagne promosse è così rappresentato:

Campagne 2025	Tipologia	Importo del sussidio	Target associato
E...State con Sieve Mutua - La cura del sorriso	sanitaria: seduta di igiene dentale	20,00 €	19 - 60
E...State con Sieve Mutua - La cura della vista	sanitaria: acquisto di lenti da vista o lenti a contatto	20,00 €	over 60
E...State con Sieve Mutua - Tempo di svago	non sanitaria: acquisto di un biglietto per evento sportivo, musicale, culturale oppure per l'acquisto di un libro di lettura	20,00 €	tutti i soci
E...State con Sieve Mutua - Leggere e giocare	non sanitaria: acquisto di un libro di lettura, libro per le vacanze, giocattolo	10,00 €	figli minori
E...State con Sieve Mutua - Il mio sport	non sanitaria: per iscrizione ad un corso di attività sportiva	20,00 €	over 30
Campagne Autunno Inverno - La magia del cinema	non sanitaria: per acquisto di nr. 3 biglietti per 3 diversi spettacoli cinematografici	10,00 €	tutti i soci
Campagne Autunno Inverno - Appuntamento con le mie emozioni	sanitaria: per una seduta di psicoterapia	50,00 €	14-18
Campagne Autunno Inverno - Acqua bimbi	non sanitaria: per iscrizione ad un corso di acquaticità pre-nuoto	25,00 €	under 6
Campagne Autunno Inverno - Il gusto di stare insieme	non sanitaria: per iscrizione alla mensa scolastica	50,00 €	3 - 11

Il dettaglio dei sussidi erogati a fronte delle Campagne promosse è così rappresentato:

Campagne 2025	Totale rimborsi	Percettori
E...State con Sieve Mutua - La cura del sorriso	620,00 €	31
E...State con Sieve Mutua - La cura della vista	60,00 €	3
E...State con Sieve Mutua - Tempo di svago	1.742,11 €	90
E...State con Sieve Mutua - Leggere e giocare	592,15 €	60
E...State con Sieve Mutua - Il mio sport	680,00 €	34
Campagne Autunno Inverno - La magia del cinema	260,00 €	26
Campagne Autunno Inverno - Appuntamento con le mie emozioni	250,00 €	5
Campagne Autunno Inverno - Acqua bimbi	325,00 €	13
Campagne Autunno Inverno - Il gusto di stare insieme	2.542,00 €	51
	<b>7.071,26 €</b>	<b>313</b>

Inoltre è proseguita anche nel 2025 l'iniziativa "Ho fatto 18" che ha previsto l'erogazione di un bonus speciale di benvenuto a favore dei 32 figli dei soci che hanno compiuto 18 anni di età nell'anno e si sono associati all'Ente.

Il riepilogo è il seguente:

Denominazione	Requisiti	Importo	Percettori	Totale rimborsi
Bonus "Ho fatto 18"	Figli di Soci Sieve Mutua ETS che compiono 18 anni nel 2025	100,00 €	14	1.400,00 €

Nel corso di questo anno abbiamo inoltre attivato una collaborazione con il laboratorio **“Genetic Innovation”**, per offrire ai nostri associati l’**accesso a tecnologie all’avanguardia nel campo della genetica predittiva**. Grazie alla convenzione attivata, i nostri associati hanno potuto accedere ai test di seguito indicati al prezzo agevolato di 80 euro per test, comprensivi dei costi di spedizione, anziché dei 124 euro previsti di listino. Si tratta di screening preliminari che permettono di conoscere meglio l’organismo e di migliorare consapevolmente lo stile di vita quotidiano.

Fra i test disponibili, quelli messi a disposizione della convenzione sono stati:

- *Test genetico dieta*
- *Test genetico sport*
- *Test genetico sensibilità alimentari*

La convenzione è stata accolta favorevolmente da **4 nostri associati**.

Un’altra importante iniziativa denominata **“Porta un Amico in Sieve Mutua”** con durata dal 1° ottobre al 31 marzo 2026 e dunque tutt’ora in corso è stata avviata con l’obiettivo di **sviluppare la crescita della base sociale**. Al riguardo sono stati coinvolti tutti gli associati presenti nella compagine sociale al 30/09/2025 con una promozione sulla quota associativa annua sia per loro stessi in qualità di soci presentatori che per i nuovi nominativi presentati.

**I nuovi associati con tale iniziativa sono stati 13 al 31/12/2025.**

Fra le altre iniziative del 2025, nel rispetto della sua missione, la Mutua, avendo particolarmente a cuore i **bisogni delle nuove generazioni**, ha creato **un ciclo di incontri gratuiti in modalità on-line denominato “I Segnali del disagio”** come spazio di **incontro/ confronto e riflessione, aperto a tutti**, anche ai non associati, **pensato per affrontare, con l’aiuto di psicologi ed esperti, alcuni dei temi più delicati che riguardano i giovani nella fase adolescenziale e le loro famiglie**.

Il ciclo di incontri è stato articolato in nr. 8 collegamenti svolti dal 18 settembre al 13 novembre toccando **vari argomenti: dall’importanza della comunicazione in famiglia al tema della solitudine adolescenziale, dalla prevenzione delle problematiche più gravi all’elaborazione delle esperienze traumatiche, fino alle difficoltà scolastiche e ai disturbi del comportamento alimentare**.

Ottimi sono stati i riscontri avuti nella partecipazione con **una media di 25 partecipanti ad ogni incontro**.

È quindi doveroso **un particolare e sentito ringraziamento ai professionisti Dr. Eugenio Giommi, Dr.ssa Daniela Giommi, Dr.ssa Vittoria Hayun, Dr.ssa Alice Guazzini** che hanno dedicato il loro tempo, a titolo completamente gratuito all’iniziativa permettendone la realizzazione ed anche a **W-Tech srl** incaricata della realizzazione della piattaforma di prenotazione e della regia degli incontri.

Infine, in occasione del **periodo Natalizio**, è stata ideata una nuova **iniziativa per i figli minori dei nostri soci: un voucher valido per usufruire gratuitamente di 3 giri sulla giostra oppure di 1 ora di pattinaggio sulla pista di ghiaccio del Christmas Park di Pontassieve**. Un piccolo gesto, pensato per condividere lo spirito delle feste, sostenere il territorio e regalare ai più piccoli un momento di gioia.

**Hanno usufruito dell’iniziativa 44 minori.**

In merito alla comunicazione divulgazione della mutua, hanno continuato ad essere attivi i **canali social su Facebook e Instagram** e la **newsletter periodica inviata a tutti i soci**, oltre naturalmente al **sito web** ed all’**attivazione del canale WhatsApp**.

In ambito ricreativo/culturale si ricorda anche la riconferma per l’anno 2025, della **convenzione con il nuovo “Teatro Cinema Italia” di Pontassieve**. Ciò ha permesso la **riduzione per gli associati Sieve Mutua dei prezzi per i biglietti e gli abbonamenti** agli spettacoli teatrali di prosa, musicali e cinematografici.



In merito alle modalità con le quali i soci hanno interagito con la mutua per richiedere i rimborsi delle pratiche si segnala quanto segue:

- 672 soci hanno inoltrato le proprie richieste tramite il portale;
- 309 soci le hanno trasmesse tramite gli sportelli della BCC o direttamente alla segreteria;
- 122 sono state invece le richieste non rimborsabili poiché non in linea con i regolamenti in vigore.

Si evidenzia infine che l'utilizzo del sistema di prenotazione online, è stato utilizzato per 105 pratiche, in crescita rispetto alle 93 dell'esercizio precedente.

## EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

In merito alle prospettive della Mutua, il Consiglio di Amministrazione reputa di:

- continuare nello sviluppo degli associati che permetterà di mantenere i conti in equilibrio;
- continuare la propria missione in sinergia con Socio fondatore e sostenitore Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve;
- continuare ad essere un punto di riferimento di "Welfare mutualistico" per le famiglie delle nostre comunità, sviluppando anche nuove modalità di supporto agli associati;
- incrementare l'ascolto degli associati e degli stakeholders delle Comunità di riferimento per individuare necessità emergenti sulle quali sviluppare nuovi progetti;
- sviluppare iniziative e campagne dedicate alla prevenzione sanitaria;
- sviluppare iniziative e campagne non sanitarie a favore degli associati e dei loro figli minori con attenzione particolare al target giovani;
- sviluppare il progetto di Welfare Aziendale che vede nel futuro esercizio l'avvio delle attività;
- mantenere adeguata la comunicazione e la divulgazione dell'attività agli associati.

In particolare nella programmazione delle attività il Consiglio di Amministrazione ha valutato di:

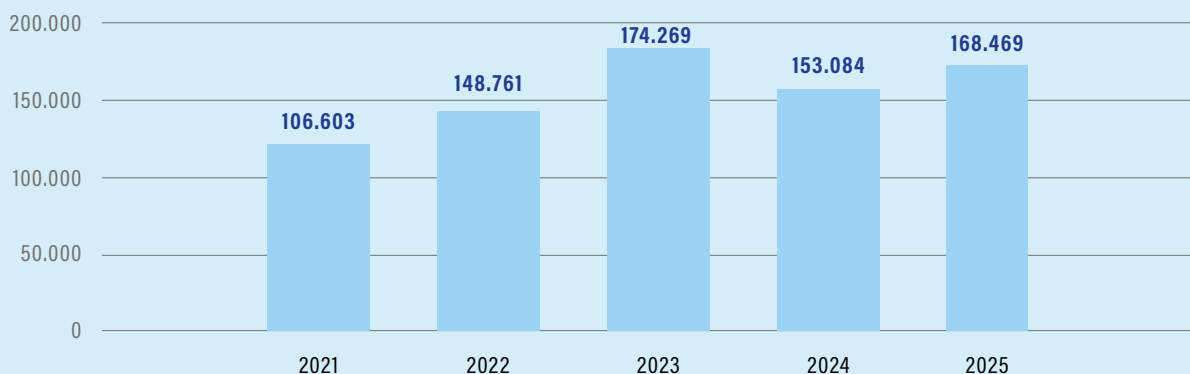
- ampliare la compagine associativa per raggiungere a fine anno n. 1750 associati nell'ordinaria attività, con specifici momenti dedicati come i "welfare day" e con l'apporto dei soci provenienti dal progetto di Welfare Aziendale;
- consolidare i dati economici al fine di riuscire sempre e comunque ad erogare i servizi mutualistici propri della missione della mutua, obiettivo che rimane centrale nonostante il raggiungimento del punto di pareggio;
- continuare a proporre specifiche campagne per gli associati ed i loro figli colmando ulteriori esigenze rispetto alla regolamentazione di base;
- favorire la promozione di iniziative di prevenzione sanitaria;
- realizzare iniziative ricreative e culturali che possano arricchire il tempo libero degli associati con una programmazione diversificata, che possa adattarsi, di volta in volta, ai diversi bisogni manifestati della compagine sociale, costituita da persone di età diverse tra loro;
- consolidare i servizi del comparto amministrativo e di back office al fine di garantire assistenza continua agli associati e rinnovare le informazioni sul funzionamento della mutua ai soci iscritti che non utilizzano i servizi offerti;
- consolidare la rete di convenzioni sanitarie fissando un limite minimo di almeno 20 nuovi convenzionamenti da individuare nel territorio;
- favorire l'ampliamento delle agende integrate delle strutture convenzionate sul portale di prenotazione online in modo da poter offrire ai soci un accesso alle prestazioni sanitarie con minori tempi di attesa;
- favorire l'utilizzo dei servizi integrati nel portale web in modo da ridurre sensibilmente le pratiche cartacee acquisite dal 35% di questo anno al 25% del futuro esercizio.

Per quanto evidenziato in questo capitolo, è possibile poter affermare che, oltre ai servizi previsti dalla carta Mutuasalus, di cui tutti i Soci e loro familiari ne hanno potuto usufruire nel corso dell'esercizio ed oltre ai benefici ottenuti dai Soci e loro familiari per gli sconti ottenuti presso le numerose strutture convenzionate, l'andamento del servizio mutualistico, a carico dell'associazione, è stato costantemente monitorato durante tutto l'anno ed è facilmente misurabile attraverso la lettura del rendiconto gestionale.

Relativamente alla previsione circa il mantenimento degli equilibri economici e finanziari, è possibile poter affermare con assoluta certezza che sussistono tutti i requisiti per mantenere nel tempo un buon equilibrio economico e finanziario tenuto conto:

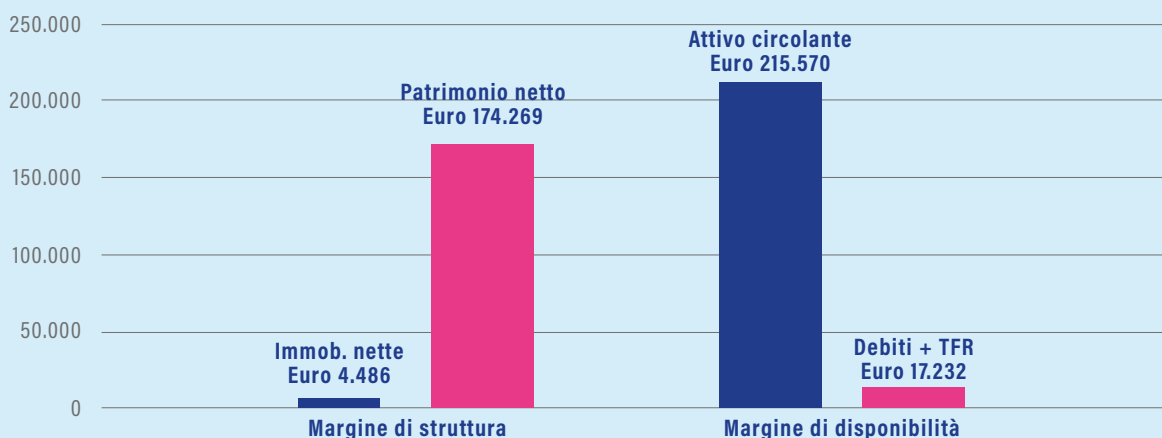
- a. Della consistenza del patrimonio netto, utilizzabile esclusivamente per iniziative sociali future, senza dover ricorrere ad ulteriore apporti di soci o di terzi.

## PATRIMONIO NETTO



b. Dal grado di solidità della struttura rilevabile anche dai seguenti indici finanziari.

## INDICATORI FINANZIARI



c. Delle azioni mutualistiche poste in essere sempre correlate alle disponibilità economiche e finanziarie disponibili. Tanto è verificabile anche dal budget previsionale che dimostra risorse più che sufficienti per lo svolgimento delle attività, rispettando le obbligazioni assunte.

## INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

L'associazione ha svolto le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità previste dallo Statuto, con le seguenti modalità:

- tutte le iniziative e campagne realizzate nel corso dell'esercizio 2025 hanno avuto l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale nel proprio territorio per quanto riguarda lo sviluppo della democrazia e della persona umana e la realizzazione di uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacità umane e professionali.
- i sussidi messi a disposizione della compagine sociale sono stati improntati ai seguenti criteri:
  - in ambito sociale ridurre gli oneri di gestione dei minori all'interno delle proprie famiglie;
  - in ambito educativo promuovere nei giovani la cultura della mutualità e della sussidiarietà nelle attività quotidiane;
  - in ambito sanitario favorire l'accesso a prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici, a condizioni economiche di favore per effetto delle convenzioni stipulate dal COMIPA e senza lunghi tempi di attesa, concorrendo così ad eliminare le barriere socio-economiche che possono frapporsi alla tutela della salute sui territori di competenza.

## CONTRIBUTO DELLE ATTIVITÀ DIVERSE AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E INDICAZIONE DEL LORO CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

## CONCLUSIONI

Cari soci,  
alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2025 costituito da:

- *Stato patrimoniale;*
- *Rendiconto Gestionale;*
- *Relazione di Missione.*

Vi invitiamo altresì ad approvare la destinazione dell'avanzo d'esercizio al 31/12/2025 di euro 22.463 al Fondo vincolato per attività istituzionale dell'Ente.

Detto ciò, vogliamo rivolgere un particolare ringraziamento a tutti i Soci i quali, attraverso la loro adesione, hanno manifestato piena consapevolezza del rilevante ruolo di riferimento che svolge la nostra associazione in seno alla comunità, non solo in ambito sanitario ma anche sociale e di diffusione di una cultura del benessere collettivo e della mutualità.

Un rinnovato ringraziamento, infine, lo facciamo:

- *alla Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, nostro Socio Sostenitore e a tutti i suoi collaboratori per la vicinanza ed il comune interesse alla crescita della Sieve Mutua;*
- *al Sindaco Unico per la professionalità e la disponibilità che ci ha fornito;*
- *al Comipa per l'assistenza e per il sostegno che ci fornisce costantemente, con competenza specifica;*
- *alla Federazione Toscana con Crea Sviluppo per il costante supporto e l'attività di sviluppo del progetto regionale;*
- *alla nostra dipendente che svolge il proprio lavoro ogni giorno con determinazione*

con l'auspicio di poter proseguire la strada intrapresa e accrescere i vantaggi mutualistici che Sieve Mutua può offrire alle Comunità nelle quali opera.

*BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025*

## **3. RELAZIONE DEL SINDACO UNICO**

# RELAZIONE UNITARIA DEL SINDACO UNICO CON FUNZIONI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI

AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025

Alle Signore Socie, ai Signori Soci della SIEVE MUTUA ETS

## Premessa

Il sottoscritto Dott. Fabio Cappelli, Sindaco Unico della SIEVE MUTUA ETS, ha svolto nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 le funzioni attribuitegli dalla legge in materia di vigilanza ex art. 2403 c.c., nonché quelle di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. La presente relazione è redatta in forma unitaria e suddivisa in due sezioni:

- a. *Relazione del Revisore Legale dei Conti;*
- b. *Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.*

## A) RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI

### Giudizio

Ho svolto la revisione del bilancio d'esercizio della SIEVE MUTUA ETS al 31 dicembre 2025, redatto secondo i principi contabili previsti dal D.M. 5 luglio 2021 per gli Enti del Terzo Settore, composto da:

- *Stato Patrimoniale;*
- *Rendiconto Gestionale;*
- *Relazione di Missione.*

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente alla data del 31 dicembre 2025, in conformità alla normativa vigente.

### Elementi alla base del giudizio

La revisione è stata condotta secondo i principi di revisione internazionali (ISA Italia), mediante:

- *acquisizione e analisi della documentazione contabile, dei partitari e mastri;*
- *riconciliazione tra saldi contabili;*
- *test di verifica su voci significative e aree di rischio (immobilizzazioni, riserve, disponibilità liquide);*
- *controlli sulla corretta rilevazione e imputazione di costi, ricavi e riserve vincolate;*
- *valutazione della continuità aziendale e dell'adeguatezza dell'assetto amministrativo.*

Le verifiche non hanno evidenziato rilievi o irregolarità. Gli elementi probativi acquisiti sono risultati completi e attendibili.

### Continuità aziendale

L'Ente presenta una struttura patrimoniale equilibrata, con liquidità prevalente e bassa esposizione debitoria. Non sono emersi elementi che inducano a dubitare della sua continuità operativa.

## **B) RELAZIONE DEL SINDACO UNICO AI SENSI DELL'ART. 2429, COMMA 2, C.C.**

Nel corso dell'esercizio ho:

- *partecipato alle riunioni degli organi amministrativi;*
- *vigilato sull'osservanza della legge, dello statuto e sulla corretta amministrazione;*
- *preso visione periodica della documentazione contabile e delle situazioni infrannuali;*
- *esaminato e verificato il bilancio d'esercizio 2025 predisposto dal Consiglio di Amministrazione;*
- *preso visione della Relazione di Missione.*

Non ho ricevuto segnalazioni o esposti da parte di soci o terzi ai sensi dell'art. 2408 c.c. Ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della associazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

### **Vigilanza e Controllo:**

Nel rispetto dell'articolo 30 comma 6 del Codice del Terzo Settore, ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231. Attraverso l'utilizzo di questionari di valutazione e controllo, condivisi con la struttura, ho monitorato i rischi di commissione dei reati previsti dal decreto, valutando continuamente l'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Mutua sotto il profilo della capacità di presidiare il rischio-reato.

Il bilancio, a mio avviso, è conforme ai risultati della contabilità e ai documenti di supporto.

### **Conclusioni**

Alla luce delle verifiche svolte:

- *esprimo parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2025;*
- *esprimo parere favorevole alla proposta di destinazione dell'avanzo d'esercizio formulata dagli Amministratori;*

Pontassieve, 02.04.2026

Il Sindaco Unico e Revisore Legale dei Conti  
Dott. Fabio Cappelli  
Iscritto al Registro dei Revisori Legali

**Dott. Fabio Cappelli**  






FONDATA DA  
BCC PONTASSIEVE

## Sieve Mutua ETS

Via Vittorio Veneto, 9  
50065 Pontassieve (FI)  
info@sievementua.it  
Tel. 055 8302277  
Mobile: 331 2964995

(dal lunedì al venerdì ore 14:30 - 17:30)



sievementua.it   