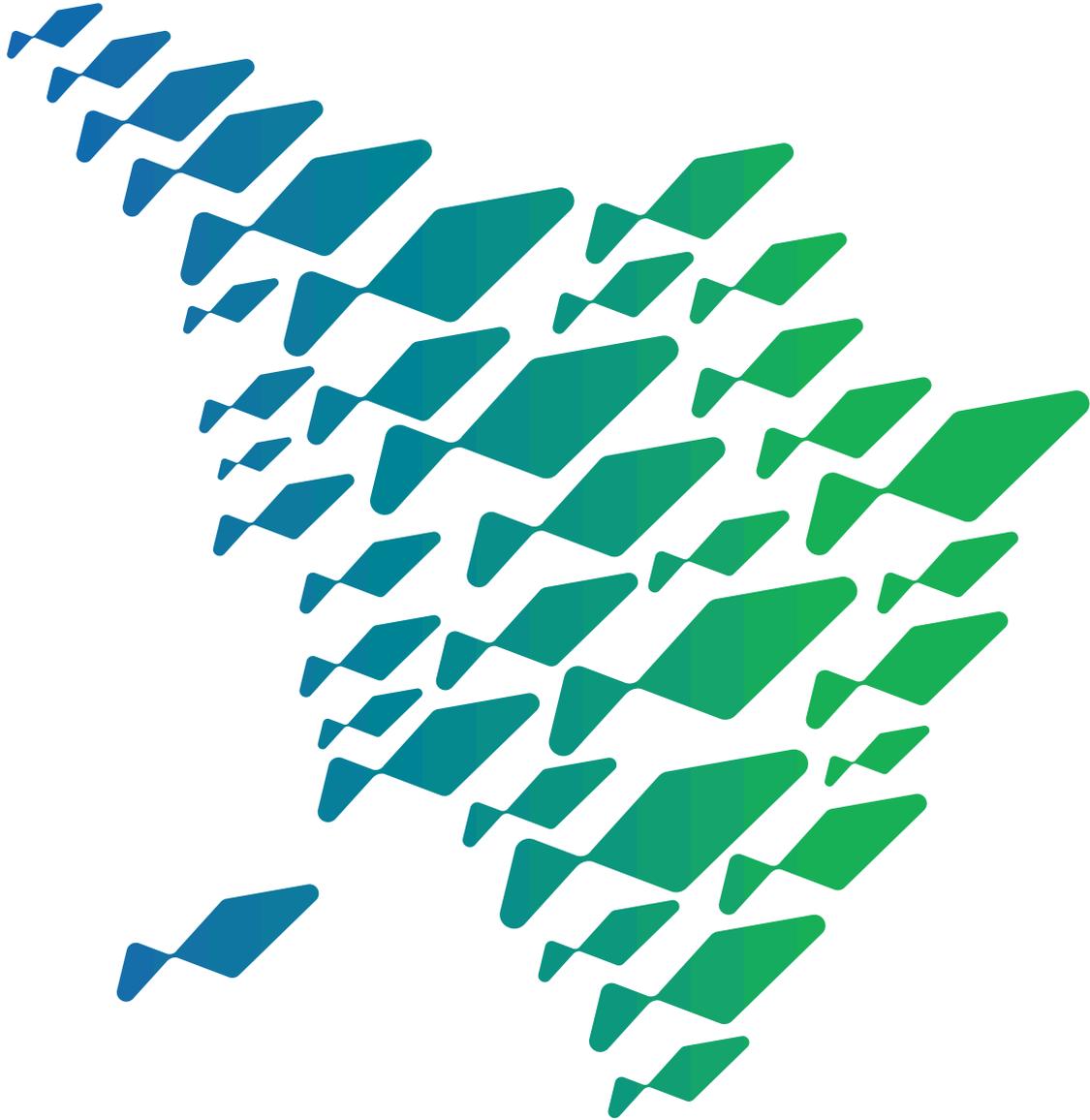




FONDATA DA
BCC PONTASSIEVE



RELAZIONI E BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019



Organi sociali al 31.12.2019

Consiglio di Amministrazione

| | |
|------------------------|--|
| PRESIDENTE | Rossella Giommi |
| VICE PRESIDENTE | Paolo Valenzi |
| AMMINISTRATORI | Simone Marzola Alessandro Miniati Giovanni Piazzai |

Sindaco Unico Fabio Cappelli

BILANCIO AL 31.12.2019

| | |
|---|---------------|
| Prospetti di Bilancio | pg. 1 |
| Relazione di gestione e di missione del Consiglio di Amministrazione | pg. 6 |
| Nota integrativa | pg.19 |
| Relazione del Sindaco Unico | pg. 30 |

PROSPETTI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE

| Stato patrimoniale attivo | | 31/12/2019 |
|---|--------|-------------------|
| A) Credito verso associati per quote associative da versare | | 400 |
| B) Immobilizzazioni | | |
| <i>I. Immateriali</i> | | 1.220 |
| Valore Lordo | 1.830 | |
| Ammortamenti | (610) | |
| <i>II. Materiali</i> | | 0 |
| Valore Lordo | 0 | |
| Ammortamenti | 0 | |
| <i>III. Finanziarie</i> | | 1.000 |
| Totale Immobilizzazioni | | 2.220 |
| C) Attivo circolante | | |
| <i>I. Rimanenze</i> | | 0 |
| <i>II. Crediti</i> | | 2.220 |
| -entro 12 mesi | 2.220 | |
| -oltre 12 mesi | 0 | |
| <i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i> | | |
| <i>IV. Disponibilità liquide</i> | | 34.480 |
| Totale attivo circolante | | 36.700 |
| D) Ratei e risconti | | 632 |
| Totale attivo | | 39.952 |
| Stato patrimoniale passivo | | 31/12/2019 |
| A) Patrimonio netto | | |
| <i>I. Fondo di dotazione dell'Ente</i> | | 16.370 |
| <i>II. Patrimonio Vincolato</i> | | 0 |
| 1) Riserva legale statutaria e indivisibile | 0 | |
| 2) F.di vincolati per dec. Organi Istituzionali | 0 | |
| 3) Fondi vincolati destinati da terzi | 0 | |
| 4) Altri Fondi vincolati | 0 | |
| <i>III. Patrimonio libero</i> | | 14.818 |
| 1) Risultato di gestione esercizio in corso | 14.818 | |
| 2) Riserve accantonate negli esercizi precedenti | - | |
| 3) Altre riserve (arrotondamenti unità di euro) | - | |
| Totale Patrimonio netto | | 31.188 |
| B) Fondi rischi e oneri | | 0 |
| C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato | | 0 |
| D) Debiti | | |
| -entro 12 mesi | 4.155 | |
| -oltre 12 mesi | 0 | |
| Totale Debiti | | 4.155 |
| E) Ratei e risconti | | 4.609 |
| Totale passivo | | 39.952 |

CONTO ECONOMICO

| | 31/12/2019 |
|---|---------------|
| A) Valore dell'attività | |
| Proventi dell'attività istituzionale | |
| 1) Contributi dei soci | 2.678 |
| 2) Contributi dei soci sostenitori | 0 |
| 3) Altri proventi dell'attività istituzionale | 20.000 |
| Totale proventi attività istituzionale | 22.678 |
| Proventi da attività accessoria | |
| 4) Proventi da attività accessoria | 0 |
| 5) Altri proventi da attività accessoria | 0 |
| Totale proventi attività accessoria | 0 |
| Totale valore dell'attività | 22.678 |
| B) Oneri dell'attività | |
| 6) Per materiale di consumo e prodotti vari | 1.332 |
| 7) Per servizi | 5.607 |
| 8) Per godimento di beni di terzi | 0 |
| 9) Per il Personale | |
| a) Salari e stipendi | 0 |
| b) Oneri sociali | 0 |
| c) Trattamento di fine rapporto | 0 |
| d) Trattamento di quiescenza e simili | 0 |
| e) Altri costi | 0 |
| Totale Costi del personale | 0 |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | |
| a) Ammortamento delle immobilizzazioni Immateriali | 610 |
| b) Ammortamento delle immobilizzazioni Materiali | 0 |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 0 |
| d) Svalutazione dei crediti compresi nell'att. circ. e delle disp. liquide | 0 |
| | 610 |
| 11) Variazioni delle rimanenze di materiali di consumo e prodotti vari | |
| 12) Accantonamento per rischi | 0 |
| 13) Altri accantonamenti | 0 |
| 14) Oneri diversi di gestione | 311 |
| Totale oneri dell'attività | 7.860 |
| Diff. tra valore e oneri dell'attività (A-B) | 14.818 |
| C) Proventi e oneri finanziari | |
| 15) Proventi da partecipazioni: | |
| - da imprese controllate | 0 |
| - da imprese collegate | 0 |
| - altri | 0 |
| Totale proventi da partecipazioni | 0 |
| 16) Altri proventi finanziari: | |
| a) da crediti iscritti nelle immobilizz. | 0 |
| a) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni | 0 |

| | |
|--|---------------|
| d) altri | 0 |
| Totale altri proventi finanziari | 0 |
| Totale proventi finanziari | 0 |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari: | |
| - da imprese controllate | 0 |
| - da imprese collegate | 0 |
| - altri | 0 |
| Totale interessi e altri oneri finanziari | 0 |
| Totale proventi e oneri finanziari | 0 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | |
| 18) Rivalutazioni: | |
| a) di partecipazioni | 0 |
| b) di immobilizzazioni finanziarie | 0 |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante | 0 |
| Totale Rivalutazioni | 0 |
| 19) Svalutazioni: | |
| a) di partecipazioni | 0 |
| b) di immobilizzazioni finanziarie | 0 |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante | 0 |
| Totale svalutazioni | 0 |
| Totale rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 |
| Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E) | 14.818 |
| 20) Imposte dell'esercizio | 0 |
| Imposte dell'esercizio | - |
| 21) Risultato gestionale positivo (negativo) | 14.818 |

RENDICONTO GESTIONALE AL 31/12/2019

| ONERI | | PROVENTI E RICAVI | |
|--|---------|---|----------|
| Descrizione | 2019 | Descrizione | 2019 |
| ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE | € 7.860 | PROVENTI E RICAVI DI ATTIVITA' TIPICHE | € 22.678 |
| CONTRIBUTI ASSOCIATIVI COMIPA | € 484 | CONTRIBUTI DEI SOCI ORDINARI | € 2.678 |
| RIMBORSI E SUSSIDI | € 21 | CONTRIBUTI DEL SOCIO SOSTENITORE | € 0 |
| TESSERE C/ACQUISTI | € 747 | ALTRI CONTRIBUTI | € 20.000 |
| CANCELLERIA E STAMPATI | € 586 | | |
| SERVIZI SPECIFICI COMIPA | € 3.610 | | |
| PROMOZIONE E PUBBLICITA' | € 1.385 | | |
| AMM.TO IMMOB. IMM. | € 610 | | |
| COSTI POSTALI E BOLLATI | € 62 | | |
| ONERI E COMM. SERVIZI BANCARI | € 46 | | |
| PERDITE SU CREDITI | € 71 | | |
| VIDIMAZIONI LIBRI | € 239 | | |
| ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI | € 0 | PROVENTI DA RACCOLTA FONDI | € 0 |
| ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE | € 0 | PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE | € 0 |
| ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI | € 0 | PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI | € 0 |
| TOTALI ONERI | € 7.860 | TOTALE PROVENTI E RICAVI | € 22.678 |
| € 14.818 | | | |
| Risultato gestionale positivo 2019 | | | |

RELAZIONE DI GESTIONE E DI MISSIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2019

Signori Soci,

Vi abbiamo convocato in assemblea per sottoporre al Vs. esame ed alla Vs approvazione il primo bilancio della Mutua, ovvero il bilancio chiuso al 31/12/2019.

La presente relazione che accompagna il bilancio espone e commenta le attività svolte nell'esercizio, le prospettive sociali e i risultati conseguiti, in ossequio al disposto dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e delle linee guida emanate dall'Agenzia per il terzo settore presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La Relazione di Missione che segue è il documento che accompagna il bilancio, in cui gli Amministratori espongono e commentano le attività svolte nell'esercizio, oltreché le prospettive sociali. Esso è pertanto concepito al fine di garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati da essa ottenuti, con una particolare focalizzazione sul perseguimento della missione istituzionale e le prospettive di continuità.

Il documento fornisce informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- identità e missione dell'ente;
- attività "istituzionali", volte al perseguimento diretto della missione;
- attività "strumentali", rispetto al perseguimento della missione istituzionale (attività di promozione istituzionale).

Per ciascuno degli ambiti sopra menzionati si è proceduto a una dettagliata rendicontazione in relazione alle attuali dimensioni del sodalizio.

La presente relazione si completa con l'allegata nota integrativa, che riteniamo necessaria al fine di poter presentare i dati contabili con maggiore chiarezza e trasparenza.

1. INTRODUZIONE

Sieve Mutua, mutua del Credito Cooperativo, con sede in Pontassieve (FI) Via Vittorio Veneto n. 9, è un'associazione Mutualistica che intende svolgere un'assistenza ai soci in tutti gli aspetti in cui si sviluppa la personalità dell'uomo. Essa, infatti, può e vuole svolgere, oltre all'attività sanitaria che è prevalente, anche quella di assistenza alla famiglia, quella educativa, culturale e ricreativa.

Conseguentemente, per poter svolgere tutte queste attività, ci siamo costituiti, come un'associazione pura, di natura assistenziale, fondata sul metodo della reciproca assistenza.

Sieve Mutua è stata costituita in data 27.03.2019 con atto notarile Marco Casini, per iniziativa della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve e del progetto della Federazione Toscana delle BCC "*Una banca una Mutua*".

Sieve Mutua non ha scopo di lucro e può operare su tutto il territorio nazionale.

Premesso ciò vogliamo sottolineare che la mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono alla base del nostro patto sociale. Il legame fra i soci ed i soci con l'associazione ci consentono di poter soddisfare un aiuto reciproco al verificarsi di ipotizzati bisogni. In questa direzione ed attraverso il nostro attaccamento al territorio, vogliamo essere testimoni di un contributo alla comunità e alla convivenza civile, rappresentando un patrimonio valoriale fondato sulla partecipazione, il protagonismo individuale, il controllo diretto e responsabile da parte dei soci, la stabilità del patto associativo tra generazioni. L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, verso i soci e loro famigliari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

Mutualità pura

in quanto l'associazione opera esclusivamente a favore dei propri associati

Assenza assoluta di fini speculativi e di lucro

Adesione volontaria dei Soci

con l'applicazione del principio della porta aperta ognuno nei limiti previsti dallo statuto può aderire senza alcun obbligo contrattuale o di legge

Assenza di discriminazione dei soci e delle persone assistite

Gestione democratica dei soci all'amministrazione e alla vita associativa

Sieve Mutua costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dai soci e loro famigliari. La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per i soci e assistiti.

Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

Per completezza viene presentata, di seguito la carta d'identità dell'associazione al 31.12.2019:

| | |
|--------------------------|--|
| Denominazione | <i>SIEVE MUTUA Mutua del Credito Cooperativo</i> |
| Indirizzo sede legale | <i>Via V. Veneto n. 9 Pontassieve (FI)</i> |
| Forma giuridica | <i>Associazione Mutualistica</i> |
| Data di costituzione | <i>27.03.2019 con atto notarile Marco Casini</i> |
| Codice fiscale | <i>94283800483</i> |
| Riconoscimento Giuridico | <i>Attesa di iscrizione non appena formato il Runts ex dlgs 117/2017</i> |
| Telefoni | <i>0558302230</i> |
| E.mail | <i>info@sievemutua.it</i> |
| Sito internet | <i>www.sievemutua.it</i> |
| Socio sostenitore | <i>Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve</i> |
| Codice ateco | <i>9499900</i> |

2. IDENTITÀ DELL'ENTE

Sieve Mutua nasce per volontà della Banca Credito Cooperativo di Pontassieve a seguito dell'importante progetto sviluppato dalla Federazione Toscana delle BCC, per consolidare quei tradizionali principi di mutualità e solidarietà che contraddistinguono l'azione della nostra banca (che ne è Socio sostenitore) e più precisamente per realizzare concretamente quanto previsto dall'articolo 2 del proprio statuto dove si specifica l'obiettivo *“di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza”* e più precisamente:



Sieve Mutua è un ente di natura associativa basato sul principio della Mutualità senza scopo di lucro. Statutariamente il legame tra la compagine sociale della Banca e quello della Mutua è strettissimo, posto che, per essere soci dell'associazione, occorre essere soci e/o clienti e/o dipendenti della BCC di Pontassieve. Ne scaturisce anche l'ambito territoriale di operatività del sodalizio, corrispondente a quello della zona di competenza della Banca.

Il fattore di successo della nostra Mutua e di iniziative simili è quella di saper coniugare l'iniziativa dei privati in forma associata e senza scopo di lucro con il sistema pubblico di welfare. Del resto è un nostro preciso obiettivo integrare, e non sostituire, il sistema sanitario nazionale.

Sieve Mutua vuole quindi organizzarsi come struttura in grado di offrire un aiuto concreto ai soci in ambiti profondamente penetranti della vita quotidiana: quello sanitario, della cultura, della formazione, del tempo libero, dell'avvio di nuove piccole imprese.

Sieve Mutua ambisce ad educare i soci alla Mutualità, a far assumere loro consapevolezza del grande potenziale rappresentato dal mettere in comune qualcosa per trarne beneficio nel momento dell'effettivo bisogno.

I servizi posti in essere, già nel primo esercizio di attività possono essere sinteticamente così riepilogati:

Area Salute

Sconti, sussidi e contributi per spese sanitarie presso strutture convenzionate. Possibilità di adesione a campagne di prevenzione. Carta Mutuasalus.

Area Famiglia

Sussidi al Socio ed alla sua famiglia per le spese per scuola ed università, attività culturali e sportive dei figli. Sconti in strutture convenzionate.

Area Insieme

Convenzioni per eventi culturali, viaggi in Italia ed all'estero. Strutture sportive e ricreative. Possibilità di adesione alle varie iniziative promosse direttamente da Sieve Mutua.

3. LA MISSIONE

Sieve Mutua nel rispetto dei principi e del metodo del mutuo soccorso, senza finalità speculative e di lucro, persegue finalità d'interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, operando in favore dei soci e dei loro famigliari con specifica attenzione ai settori sanitario, previdenziale, educativo, ricreativo e sociale. Coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Missione, il sodalizio, già dal suo primo anno di attività, ha sviluppato, i seguenti servizi Mutualistici che ne danno concreta attuazione:

- **Servizio Mutualistico di Assistenza Sanitaria Integrativa:** in corrispondenza al contributo Mutualistico, offre ai soci un adeguato livello qualitativo di servizi e di sussidi, aderenti alle effettive necessità, evitando forme di assistenzialismo improprio.
- **Servizio Mutualistico alla famiglia:** riconosce ai soci servizi e contributi a fondo perduto a parziale rimborso delle spese, collegate alla gestione della famiglia e delle sue esigenze, in particolare per la scuola, per lo sport, per le nuove nascite. Riconosce altresì, servizi di supporto ed orientamento all'accesso a prestazioni alla persona, anche in partnership con il mondo della cooperazione sociale;
- **Rete delle convenzioni:** i soci oltre ad usufruire della rete di convenzioni sanitarie, attraverso la Carta MutuaSalus del COMIPA, usufruiscono di una serie di convenzioni stipulate direttamente dall'associazione con gli operatori economici del territorio.
- **Servizi culturali e del tempo libero:** riconosce ai soci la possibilità di partecipare ad attività culturali e turistiche che vengono promosse dall'associazione.

Per quanto sopra descritto, la missione di **Sieve Mutua** si concretizza attraverso lo svolgimento in favore dei soci, di attività che possono essere riepilogate nei seguenti valori:

- **Valore sanità**
 - erogazione ai Soci di sussidi per la cura della salute;
 - accesso agevolato a strutture/operatori sanitari;
 - Carta Mutuasalus: consulenza medica, servizio di assistenza, prenotazioni esami e visite, convenzioni polizze travel;
 - campagne di prevenzione e diagnosi precoce su patologie responsabili di cronicità a rischio vita;
 - Eventi formativi ed informativi in ambito sanitario;
- **Valore famiglia e sostegno sociale**
 - sussidio per la nascita di un figlio;
 - sussidio per l'iscrizione del figlio nelle diverse tappe scolastiche;
 - sussidi per l'acquisto di materiale scolastico.
- **Valore cultura, vacanze, tempo libero**
 - Visite a mostre e musei;
 - Partecipazione a spettacoli teatrali e musicali;
 - Gite e viaggi;
 - Corsi di formazione.

Per quanto sopra descritto, si può affermare che **Sieve Mutua** grazie ad un sistema di welfare sussidiario, consente ai propri Soci di soddisfare esigenze sanitarie integrative e permette, inoltre, di godere di un'ampia gamma di prestazioni e servizi rivolti alla persona.

Il tutto è finalizzato a favorire percorsi di benessere, prevenzione e cura della propria salute e di quella dei propri famigliari.

4. PORTATORI DI INTERESSE

Sieve Mutua è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse:

- la compagine sociale (ossia: i soci ordinari, i famigliari dei soci ordinari; il socio sostenitore);
- gli amministratori e il collegio sindacale;
- le risorse umane (ossia i dipendenti e i collaboratori del socio sostenitore);
- i fornitori;
- i soggetti convenzionati;
- l'erario;
- il settore del No Profit.

4.1 La compagine sociale (soci ordinari – famigliari di soci ordinari – socio sostenitore)

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da soci ordinari persone fisiche e dall'unico socio sostenitore: la Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve

Il rapporto associativo è libero e volontario. I soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della “**porta aperta**”, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali.

La centralità del socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l'etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall'informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l'agire quotidiana della Mutua.

L'associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell'interesse generale del corpo associato.

Soci ordinari persone fisiche

Sieve Mutua si è costituita con la partecipazione di 43 persone fisiche e una persona giuridica. Nel corso del 2019 abbiamo ammesso **94 nuovi Associati** ai quali va il nostro più caloroso benvenuto. Nello stesso periodo non abbiamo registrato nessun recesso ma dobbiamo, nostro malgrado, registrare una esclusione da socio.

| | 2019 |
|----------------------|------------|
| Numero di Associati | 137 |
| Età media Associati | 57 |
| Familiari | 46 |
| Totale utenti | 183 |

Le persone fisiche socie di **Sieve Mutua** devono essere necessariamente dipendenti, soci o clienti della Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve, chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di amministrazione, tramite gli appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca di Credito Cooperativo, nostro socio sostenitore.

La quota di iscrizione iniziale “*una tantum*” che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all’atto dell’ammissione è stabilita a norma di statuto in euro **10,00**.

La quota associativa annua è invece così determinata:

| | |
|---|-------------|
| Socio e cliente di Bcc Pontassieve under 30 | € 2,95 mese |
| Socio di Bcc Pontassieve over 30 | € 3,95 mese |
| Socio familiare, cliente di Bcc Pontassieve over 30 | € 4,95 mese |
| Cliente di Bcc Pontassieve over 30 | € 5,95 mese |

Soci sostenitori

Come già detto la Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve è Socio sostenitore di **Sieve Mutua**.

Dalla costituzione ad oggi la Banca ha sostenuto la Mutua con:

- la concessione in comodato d’uso gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;
- il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla Mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte;
- il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della Mutua in termini organizzativi.
- Il contributo iniziale di Euro 15.000 confluito nel fondo patrimoniale.

4.2 Assetto Istituzionale e Governance

Il sistema di governo e di controllo consta di tre organi, quali l’Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione, l’organismo di controllo

L’Assemblea dei Soci

È convocata almeno una volta all’anno nei termini di legge per l’approvazione del bilancio ed è l’espressione della democraticità interna all’Associazione, in quanto rappresenta l’universalità dei soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell’assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione.

È competenza dell’assemblea:

- a. la nomina degli amministratori, sindaci e Presidente del Comitato dei Sindaci;
- b. l’approvazione e le modifiche dei regolamenti interni, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni Mutualistiche ed assistenziali che sono di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- c. l’eventuale responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
- d. tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale, indicati nell’ordine del giorno;
- e. le modifiche statutarie;
- f. lo scioglimento anticipato e la nomina dei liquidatori.

L’assemblea è formata dalle seguenti categorie di soci:

- a. soci ordinari: persone fisiche socie, clienti o dipendenti della Banca di Credito Cooperativo di Cherasco, nonché gli iscritti, associati, partecipanti o utenti delle persone giuridiche in possesso dello status giuridico di socio sostenitore;
- b. soci sostenitori: persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell’ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l’attività del sodalizio.

Ogni socio è iscritto in un’apposita sezione del libro soci in base all’appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. Nelle assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali.

Ciascun socio ha un voto.

I soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta; ciascun socio può rappresentare al massimo tre soci.

Il Consiglio di Amministrazione

È composto attualmente da cinque membri e scade con l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2021.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea.

Nel corso del 2019 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 5 volte per deliberare l'ammissione dei soci, l'entità del contributo associativo, la definizione delle convenzioni e regolamenti, e per intraprendere tutte le decisioni indispensabili per la gestione della Mutua, ivi compresa le erogazioni ai soci.

Il Consiglio di Amministrazione in carica, nominato in sede di costituzione, risulta essere così composto:

- *Rossella Giommi*
- *Paolo Valenzi*
- *Simone Marzola*
- *Alessandro Miniati*
- *Giovanni Piazzai*

Come risulta dall'atto costitutivo è stato nominato Presidente: Rossella Giommi e Vice Presidente: Paolo Valenzi.

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vice Presidente o ad un Consigliere delegato.

Organo di controllo

In sede costituiva è stato nominato un organo monocratico. Sindaco unico è il Sig. Fabio Cappelli, mentre sindaco supplente è Lorenzo Croci. I sindaci durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il collegio vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Mutua e sul suo concreto funzionamento.

Compensi agli organi sociali

Nessun compenso è stato deliberato per gli organi sociali. Ne consegue che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, per l'anno in esame, hanno dato il loro contributo a puro titolo di volontariato, senza ottenere alcun compenso né in denaro né in natura.

4.3 Risorse umane

Per quanto attiene alle risorse umane, **Sieve Mutua** è nata contando sulla collaborazione del socio sostenitore e sul volontariato degli organi sociali.

La Banca di Credito Cooperativo Pontassieve, in ogni caso, offre l'appoggio di tutto il proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione. Nel corso dell'esercizio ci siamo, inoltre, avvalsi dell'assistenza fornitaci dal COMIPA società Cooperativa, a cui aderiamo.

4.4 Fornitori

Per le proprie necessità operative l'ente si rivolge ad alcuni fornitori scelti non solo con criteri di convenienza economica ma anche valorizzando la prossimità territoriale e la condivisione di obiettivi comuni. Ad eccezione del COMIPA Società cooperativa al quale aderiamo, i fornitori principali della Mutua hanno sede nel nostro stesso territorio di operatività. Nel comparto di maggior impegno, sia statutario che economico, e cioè quello sanitario, la Mutua si avvale preferibilmente di soggetti *no-profit* ritenuti in particolare sintonia con la nostra natura non lucrativa.

4.5 L'erario

Il sodalizio, per sua natura, non ha mai svolto alcun tipo di attività commerciale e non ha sostenuto nemmeno costi per il personale o per collaborazioni. Per questo non è un soggetto d'imposta sia ai fini IRES, sia ai fini IRAP.

4.6 Convenzionati

Per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie, la mutua si avvale della rete di convenzioni che il Comipa Società Cooperativa, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso Comipa. Sono in corso convenzioni con le più importanti strutture sanitarie e con gli operatori economici più rappresentativi del territorio per dare un'effettiva copertura territoriale della rete convenzionata specialmente nei territori di più recente sviluppo dell'operatività del Socio sostenitore e, conseguentemente, di espansione della Mutua.

4.7 Rapporti con altri enti no profit

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

Sieve Mutua come già accennato, è associata al COMIPA, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate.

Sieve Mutua possiede, dunque, una partecipazione nel capitale sociale del Comipa di euro 1.000. Il Patrimonio netto dello stesso Comipa ammonta alla data del 31.12.2019 ad euro 289.684 di cui euro 44.508 di capitale sociale ed euro 245.176 di fondi di riserva indivisibili.

L'importanza della nostra partecipazione in questa "rete" è stata rilevante, non solo per i servizi che ci vengono messi a disposizione, ma anche per il fatto che attraverso questo strumento giuridico è stato possibile costituire e sviluppare numerose altre mutue sul territorio nazionale, tutte sorte per iniziativa di quelle Banche di Credito Cooperativo che hanno creduto di dover sostenere un modello mutualistico a vantaggio della collettività dei rispettivi territori. Grazie a questa capillare rete nazionale è nato il progetto "**Una banca. Una mutua**", su input della Federazione Toscana Bcc. Questo ambizioso progetto, che ha visto anche la nascita della nostra mutua, ha l'obiettivo di:

- Promuovere la nascita di una mutua per ogni Banca di Credito Cooperativo associata alla Federazione Toscana BCC;
- Mettere a fattor comune l'esperienza pregressa delle 4 Mutue toscane "storiche" (ChiantiMutua, SMS Cras, Amici Per Sempre e TemaVita), esistenti in regione già da molti anni;
- Sviluppare un network sempre più diffuso e capillare, a beneficio di soci e clienti del credito cooperativo.

5. L'OPERATIVITÀ

Il nostro ente, dopo la formale costituzione, avvenuta con atto notarile del 02.03.2019, si è immediatamente attivato per regolare l'impianto amministrativo ed organizzativo in tutte le sue articolazioni. Conseguentemente dopo aver divulgato l'iniziativa sociale verso la collettività di riferimento, ha deliberato in merito all'ammissione dei nuovi soci, ha istituito i libri sociali e contabili, ha sviluppato le convenzioni e i regolamenti necessari per offrire ai propri soci i servizi Mutualistici ritenuti essenziali ed infine, sta predisponendo la documentazione necessaria per l'ottenimento del riconoscimento giuridico non appena sarà formato il Registro Unico del terzo settore ai sensi del decreto legislativo n.117/2017.

In ottemperanza all'art. 5 dello Statuto, **Sieve Mutua** ha iniziato a svolgere le attività istituzionali fondamentali che contraddistinguono la nostra realtà sul territorio. L'operatività è rivolta ai propri soci e ai loro familiari in un sistema articolato di tutela sanitaria e sociale, composto da:

- **Ambito sanitario**
 - Convenzioni, finalizzate a garantire ai propri Soci sconti e corsie di accesso preferenziali, con operatori sanitari privati e pubblici (per questi ultimi limitatamente alle prestazioni rese in regime privatistico);
 - Campagne di prevenzione e diagnosi precoce su patologie responsabili di cronicità o rischio vita;
 - Eventi formativi ed informativi in ambito sanitario;
 - rimborso delle spese mediche mediante il quale, ogni Socio e i figli minori iscritti, con la semplice adesione alla mutua, possono ricevere parziali rimborsi per le spese mediche sostenute.
- **Servizi Carta MutuaSalus**
 - Cura e prevenzione della Salute: disponibilità presso la centrale operativa MutuaSalus di una equipe medico specialistica, consulenze telefoniche medico-sanitarie, informazioni e reperimento di centri specialistici di diagnosi e cura in Italia ed all'estero, organizzazione consulti medici;
 - Pronto Intervento: invio gratuito di un medico in caso di urgenza, invio gratuito di una ambulanza in caso di urgenza, trasferimento sanitario fuori regione o estero;
 - Emergenza Sanitaria: rimpatrio sanitario da altra regione o dall'estero, invio di medicinali in Italia e all'estero, assistenza sanitaria; Altri servizi alla persona: rientro sanitario in caso di infortunio, rientro anticipato a causa di gravi motivi familiari, spese per "familiare accanto" in caso di infortunio all'estero, trasferimento/rimpatrio della salma, ricerca di un familiare e trasmissione messaggi urgenti.
- **Ambito famiglia**
 - erogazione di contributi per ogni nuovo nato figlio di Socio;
 - erogazione di contributi scuola per i figli dei Soci frequentanti le scuole materne, primarie, secondarie e l'università;
 - erogazione di contributi per l'acquisto di materiale scolastico.
- **Ambito culturale e tempo libero**
 - Visite a mostre e musei;
 - Partecipazione a spettacoli teatrali e musicali;
 - Gite di un giorno anche alla riscoperta di luoghi del nostro territorio poco conosciuti;
 - Viaggi di più giorni in Italia e all'estero;
 - Corsi di formazione.

Per completezza segnaliamo anche le principali iniziative che si sono aggiunte già all'inizio del 2020 e

che sono tutte consultabili sul nostro sito internet. Tra queste ricordiamo:

- La Visita gratuita oculistica svolta nei giorni 22 e 23 Febbraio 2020 presso gli ambulatori della Misericordia di Dicomano;
- La convenzione con l'Associazione Sound - Scuola Comunale di Musica Valdisieve, con sconti per tutti i bambini ed i ragazzi under 13 sulle attività di: ludoteca musicale, coro voci bianche, orchestra dei ragazzi, musica d'insieme, laboratori orchestrali, coro gospel;
- Gite e Viaggi: Cassino & Matera (1-3 Maggio 2020); Parco Mirabilandia (6 Giugno 2020);
- Visite guidate: Galleria degli Uffizi (25 Gennaio 2020); La Verna (28 Marzo 2020); Fattoria didattica (24 Maggio 2020); Giardino Boboli (19 Settembre 2020); Mostra Jeff Koons (14 Novembre 2020).

6. LA GESTIONE

Oltre a quanto di seguito esposto in questa relazione è possibile poter analizzare ancor più approfonditamente i risultati finanziari ed economici attraverso l'allegata nota integrativa che forma parte integrante del bilancio.

In ogni caso Vi informiamo che relativamente alla gestione economica complessiva, sono stati registrati componenti positivi per euro 22.678, di cui euro 2.678 versati dai soci ordinari ed euro 20.000 ottenuti grazie al contributo ottenuto da Coopersystem Società Cooperativa nell'ambito del progetto di sviluppo "Una Banca una Mutua".

Le componenti negative contabilizzate per euro 7.860, sono state analiticamente e dettagliatamente riclassificate sia nel rendiconto gestionale a sezione contrapposte, sia nel conto economico scalare e si riferiscono:

| | |
|-----------------------------|-------|
| Carta Mutuasalus | 484 |
| Rimborsi e sussidi a soci | 21 |
| Costo acquisto tessere | 747 |
| Cancelleria | 585 |
| Servizi specifici da Comipa | 3.610 |
| Pubblicità | 1.385 |
| Ammortamenti | 610 |
| Altri costi generali | 418 |

L'esercizio 2019 si chiude con un **avanzo di euro 14.818**, che come previsto dal nostro statuto potrà essere destinato al fondo di riserva indivisibile ed utilizzabile esclusivamente a copertura di eventuali disavanzi futuri, ovvero per la realizzazione delle attività istituzionali dell'ente.

Dal punto di vista patrimoniale il totale dell'attivo è di euro 39.952 di cui:

- Euro 400 per crediti verso soci per quote associative da versare;
- Euro 2.220 per immobilizzazioni nette;
- Euro 36.700 per attivo circolante;
- Euro 632 per ratei e risconti attivi.

Le passività sono invece rappresentate da:

- Euro 4.155 per debiti esigibili nei dodici mesi,
- Euro 4.609 per ratei e risconti passivi;
- Euro 31.188 di patrimonio netto a sua volta così composto:
 - euro 16.370 rappresentato dalle quote di adesione versate dai soci ordinari, stabilite in euro 10 ciascuna e dalla quota versata dal socio sostenitore pari ad euro 15.000;
 - euro 14.818 dall'avanzo d'esercizio conseguito in questo esercizio.

7. PROSPETTIVE

Riguardo alle prospettive di sviluppo della Mutua, il Consiglio di Amministrazione sta seguendo con attenzione l'evoluzione dei servizi sanitari per arricchire l'offerta di soluzioni Mutualistiche riservate agli associati.

In particolare gli ambiti possibili di sviluppo attualmente in programma riguardano:

- o il consolidamento della rete di convenzioni sanitarie e l'ampliamento delle convenzioni non sanitarie, nonché del correlato ampliamento della compagine sociale nelle aree di operatività;
- o la promozione di iniziative di prevenzione sanitaria in favore degli associati, attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di intervento e la proposizione di nuove campagne per la salute ed il benessere dei soci.

Inoltre, di concerto con la Federazione delle Bcc Toscane, il Comipa e le altre Mutue del territorio, stiamo analizzando con altrettante attenzioni, i bisogni emergenti del territorio in cui operiamo, al fine di poter implementare il ventaglio dei servizi erogati e con l'obiettivo di poter contribuire al miglioramento del bene comune e delle condizioni di vita dei nostri soci. Nel corso del 2020, auspichiamo infine di poter concludere l'iter per il riconoscimento giuridico quale Ente del terzo settore non appena sarà formato il registro unico previsto dalla legge 106/2016 e dal decreto legislativo 117/2017.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Privacy

Nel corso dell'esercizio la Mutua ha posto in essere il processo di adeguamento alla normativa vigente in materia di privacy (GDPR 679/2016), affidando l'incarico di consulenza a Comipa.

Stante la riconosciuta professionalità, è stata inoltre individuata nell'Ing. Francesco Cinotti, la figura alla quale verrà conferito l'incarico di DPO della Mutua.

Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017

Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si attesta che la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2019, alcuna somma da parte di Enti Pubblici.

9. PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI GESTIONE

Per quanto riguarda l'avanzo conseguito di Euro 14.818, Vi proponiamo di destinarlo a norma di statuto al fondo di riserva statutario del Patrimonio libero per Euro 7.818 e per i restanti Euro 7.000 ai Fondi vincolati per decisioni organi istituzionali, da utilizzare per iniziative promozionali/istituzionali. Precisiamo che nel rispetto della legge e del nostro statuto sociale, tutti i fondi di riserva, comunque costituiti, non potranno in nessun caso essere ripartiti fra i soci, bensì destinati alla copertura di future perdite o comunque vincolati alle finalità istituzionali dell'associazione.

10. CONCLUSIONI

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2019 costituito da:

- a. Relazione di gestione e di missione;
- b. Relazione del sindaco unico;
- c. Stato patrimoniale;
- d. Rendiconto Gestionale;
- e. Conto economico in forma scalare;

f. Nota integrativa.

Detto ciò, vogliamo rivolgere un particolare ringraziamento a tutti i Soci i quali, attraverso la loro adesione, hanno manifestato piena consapevolezza del rilevante ruolo di riferimento che svolge la nostra associazione in seno alla comunità, non solo in ambito sanitario ma anche sociale e di diffusione di una cultura del benessere collettivo.

Un rinnovato ringraziamento, infine, lo facciamo:

- Alla Banca di Credito Cooperativo, nostro socio sostenitore e a tutti i suoi collaboratori;
- Alla Federazione delle Bcc Toscane che grazie al progetto “Una Banca una Mutua” ha favorito la nostra costituzione e ci sta accompagnando in un processo di crescita valoriale sul nostro territorio di riferimento;
- Al Sindaco unico per la professionalità e la disponibilità che sempre ci ha fornito;
- Al Comipa per l’assistenza e per il sostegno che ci fornisce costantemente e con competenza specifica.

A tutti Voi un sentito riconoscimento accompagnato all’invito di continuare a promuovere sul territorio l’adesione alla nostra associazione e a diffonderne i principi fondanti.

**Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente**

**NOTA INTEGRATIVA
AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2019**

PREMESSA

Sieve mutua, mutua del credito cooperativo, è un ente di tipo associativo, costituito per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria, di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi e di mutualità, così come previsto dal codice del terzo settore e dal nostro statuto sociale.

Con questa premessa abbiamo redatto il bilancio consuntivo ai sensi del primo comma dell'articolo 13 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, ricavi formato dallo **stato patrimoniale**, dal **rendiconto gestionale a sezioni contrapposte** e dalla **relazione di missione** che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Abbiamo, inoltre, ritenuto opportuno di redigere la nota integrativa, distinta dalla relazione di missione, pur in assenza di una specifica previsione di legge.

Pur non avendo svolto alcun tipo di attività commerciale, il presente bilancio è stato riclassificato ai sensi dell'articolo 2424 e seguenti del Codice Civile e delle linee guida emanate dall'Agenzia per il terzo settore presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al fine di poter presentare i dati con maggiore chiarezza e nel rispetto dei principi dettati dalla IV direttiva CEE.

Conseguentemente ed ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile precisiamo che le singole voci che lo compongono sono state valutate seguendo i principi previsti dall'art. 2423 del C.C, i principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e le indicazioni contenute nelle citate linee guida emanate dall'Agenzia per il terzo settore.

Tutte le poste indicate corrispondono, infatti, ai valori desunti dalla contabilità, e inoltre l'esposizione delle voci di rendiconto seguono, in linea di massima, lo schema indicato dagli artt. 2424 e 2425 del C. C. rispettivamente per lo stato patrimoniale e per il conto economico.

Occorre altresì precisare che si è reso necessario apportare alcune modifiche e aggiustamenti nella struttura di rappresentazione del bilancio. Tanto in considerazione della peculiarità che contraddistingue l'ente di tipo associativo rispetto ad una società di natura commerciale.

Più precisamente: nell'attivo dello stato patrimoniale la distinzione riguarda alcune voci, per sua natura, diverse rispetto al mondo profit (ad esempio: i crediti verso soci per versamenti ancora dovuti lasciano il posto alle quote associative e quelli verso clienti vengono sostituiti dai crediti verso associati per contributi); nel passivo la distinzione riguarda essenzialmente la composizione del patrimonio, distinto tra patrimonio libero e vincolato.

Nel ritenere di dover rappresentare al meglio i costi e le entrate nonché i risultati intermedi, abbiamo redatto sia il rendiconto gestionale a sezioni contrapposte che il conto economico in forma scalare, secondo le indicazioni emanate dalle citate linee guida.

In merito: il rendiconto gestionale viene rappresentato in due sezioni contrapposte con i risultati delle diverse aree gestionali dell'ente. I dati sulle attività istituzionali, diverse e di raccolta fondi sono separati sia dal lato dei costi che dei ricavi, così come sono distinte le attività finanziarie da quelle patrimoniali. In tal modo è possibile avere una visione immediata dei risultati delle singole aree, in ossequio alla funzione informativa del bilancio.

Nella riclassificazione del conto economico in forma scalare, la distinzione rispetto al disposto di cui all'art. 2425 C.C. riguarda essenzialmente il fatto che non svolgendo attività con i terzi e tantomeno commerciale non abbiamo mai ottenuto ricavi dalle vendite o per prestazioni di servizi. Conseguentemente il valore della produzione è rappresentato dai proventi delle attività tipiche, costituiti unicamente dalla raccolta dei contributi associativi. Di riflesso non possiamo prevedere alcun "costo di produzione", bensì "oneri da attività tipiche".

Non svolgendo alcun tipo di attività commerciale non possiamo rilevare un utile o una perdita d'esercizio, bensì un avanzo ovvero disavanzo.

Abbiamo voluto redigere anche la nota integrativa al fine di completare le informazioni fornite nella la relazione di missione prevista dalle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04 luglio 2019 e dal decreto legislativo n. 117/2017.

Attività svolte

Sieve Mutua è stata costituita per offrire ai propri soci vantaggi nei settori sanitari e sociali in genere. La forza di aggregazione dei soci, unita al contributo economico del socio sostenitore, consentono di far beneficiare ai soci di importanti prestazioni in campo socio-sanitario, sanitario, sociale ed attività di assistenza alla famiglia con specifiche caratteristiche sociali, educative e culturali.

Maggiori dettagli ed informazioni vengono fornite nella relazione accompagnatoria al bilancio.

Criteri di valutazione

Nella valutazione delle voci di bilancio sono stati osservati i criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva di continuazione dell'attività. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). I criteri adottati sono pertanto quelli previsti specificamente nell'art. 2426 e nelle altre norme del C.C. Per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopraccitate si è fatto ricorso ai principi contabili nazionali formulati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Effetti della epidemia Covid-19 sulle basi di preparazione del bilancio

Con riferimento al presupposto della continuità aziendale, si precisa che gli amministratori hanno considerato nella propria valutazione i potenziali effetti derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19: dall'inizio del 2020 si è infatti manifestata una situazione di instabilità legata alla diffusione dell'epidemia Covid-19 (anche "Coronavirus"), con impatti sull'economia mondiale, anche per effetto delle misure di contenimento della pandemia poste in essere dalle autorità governative, quali l'imposizione di limiti allo spostamento delle persone e di chiusure di attività produttive.

Gli Amministratori ritengono che la Sieve Mutua sarà in grado di adempiere alle proprie obbligazioni in un futuro prevedibile.

Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui agli articoli 2423, quarto comma e 2423 bis, secondo comma del C.C.

NOTA INTEGRATIVA ATTIVO

A - CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI

| | |
|---------------------|-----|
| Saldo al 31.12.2019 | 400 |
|---------------------|-----|

Questa voce riguarda i crediti per quote sociali sottoscritte all'atto dell'ammissione e non ancora versate dai soci. Gli stessi sono le quote di adesione dei nuovi soci ammessi nel mese di dicembre 2019 pari a euro 400 che sono stati regolarmente incassati a gennaio 2020.

B.I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

| | |
|---------------------|-------|
| Saldo al 31.12.2019 | 1.220 |
|---------------------|-------|

Criteria di valutazione e iscrizione in Bilancio

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto o di realizzazione, comprensivo dei relativi oneri accessori. Tali immobilizzazioni sono esposte in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale e ammontano, al netto dei fondi, a euro 1.220.

I beni immateriali, che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto risultano individualmente identificabili ed il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità.

Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali sarà effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Nei prospetti che seguono vengono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce B.I dell'attivo:

| Categorie di beni | Acquisizioni | Ammortamento dell'esercizio | Valore netto | Aliquota |
|--|--------------|-----------------------------|--------------|----------|
| Diritti utilizzo software gestionale mutue | 1.830 | (610) | 1.220 | 33,33% |
| TOTALE | 1.830 | (610) | 1.220 | |

Si precisa che nel corso dell'esercizio in commento non si è proceduto ad alcuna rivalutazione dei beni immateriali di proprietà dell'associazione.

Nello specifico detta voce riguarda il diritto di utilizzo del software gestionale mutua al fine di informatizzare le anagrafiche di tutti i beneficiari e di tutte le prestazioni oggetto dell'attività dell'ente.

B.II - Immobilizzazioni materiali

Non sono state accertate immobilizzazioni materiali.

B.III – Immobilizzazioni finanziarie

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte ai seguenti valori:

| | |
|---------------------|-------|
| Saldo al 31.12.2019 | 1.000 |
|---------------------|-------|

Esse risultano composte da partecipazioni, da crediti immobilizzati e titoli destinati a permanere durevolmente nell'economia dell'impresa.

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Crediti vs. controllate, collegate, controllanti e altri

I crediti classificati nelle immobilizzazioni finanziarie sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, ossia i criteri di valutazione sono analoghi a quelli utilizzati per i crediti iscritti nell'attivo circolante.

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano:

- a. partecipazione non azionarie per euro 1.000. Riguardano la nostra quota di partecipazione non azionaria nel Comipa Società Cooperativa a mutualità prevalente con sede in Roma Via Castelfidardo n. 50 – Capitale Sociale euro 44.508. Questa partecipazione non è rilevante ai sensi dell'art. 2359 e seguenti del C.C. e non dà luogo a dividendi.

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 c. 1 dell'art. 2427 C.C., in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei crediti, si precisa che tutti i crediti immobilizzati presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

C – ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti voci della sezione "attivo" dello stato patrimoniale:

- Voce I - Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2019 è pari a 36.700 e riguardano i crediti esigibili entro 12 mesi e le disponibilità liquide non essendo state accertate rimanenze, e neppure attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

C. II – Crediti esigibili entro 12 mesi

I crediti esigibili entro 12 mesi, espone nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per euro 2.220, sono tutti esigibili e sono stati valutati al valore nominale.

Le stesse riguardano le quote annuali sottoscritte dai nuovi soci ammessi nel mese di dicembre 2019 incassate nel mese di gennaio 2020.

C. IV - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, espone nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce "C.IV per euro 34.480, corrispondono alle giacenze sul conto corrente intrattenuto presso la BCC Pontassieve.

D – RATEI E RISCONTI ATTIVI

Ammontano a Euro 632. Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sono rappresentati da risconti attivi, aventi durata entro l'esercizio successivo. Si riferiscono alla parte degli oneri riguardanti la quota di adesione al COMIPA, Consorzio fra mutue italiane di previdenza e assistenza, comprendente la Carta MutuaSalus, sostenuti finanziariamente fino al 31/12/2019 ma di competenza del prossimo esercizio.

NOTA INTEGRATIVA PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Patrimonio netto

Sulla del principio contabile nazionale OIC 28, che definisce il patrimonio netto come la differenza tra le attività e le passività di bilancio in grado di esprimere la capacità della Mutua di soddisfare i creditori e le obbligazioni in via “residuale” attraverso le attività, precisiamo che:

Il fondo di dotazione dell'ente pari ad euro 16.370 è costituito, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, dalle quote di adesione versate dai soci ordinari e dai soci sostenitori. Più precisamente è formato dalla quota di adesione di n. 137 soci ordinari, di cui 43 fondatori, e dalla quota di euro 15.000 versata del socio sostenitore Bcc di Pontassieve.

Il patrimonio libero di euro 14.818, è dato dal risultato di gestione che dovrà essere destinato per decisione assembleare ai sensi dell'art. 13 dello statuto sociale.

Il patrimonio netto al 31/12/2019 è pertanto pari a euro 31.188.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Per la nostra natura di ente di tipo associativo senza fine di lucro che non svolge alcun tipo di attività commerciale o economica, l'intero patrimonio netto, compreso i fondi di riserva, non è distribuibile tra i soci, nemmeno all'atto dello scioglimento della mutua, in quanto destinato in via esclusiva al raggiungimento degli scopi sociali, così come previsto anche dall'art. 30 dello Statuto vigente. La nozione di indisponibilità delle riserve non coincide, comunque, con la nozione di disponibilità che riguarda invece la possibilità di utilizzazione del patrimonio netto per i soli fini istituzionali dell'associazione.

B – FONDI PER RISCHI E ONERI

Non sono stati accertati fondi per rischi e oneri futuri.

C - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

L'associazione non ha personale dipendente pertanto nulla viene accantonato per trattamento di fine rapporto.

D - DEBITI

Sono iscritti al valore nominale. Ammontano ad euro 4.155 sono tutti esigibili nei dodici mesi. Non esistono, infatti debiti di durata superiore. È possibile poter affermare che l'attivo circolante è sufficiente per coprire l'intero indebitamento della Associazione.

Dettaglio dei debiti a breve:

| Voce | Importo |
|--|--------------|
| Debiti per fatture da ricevere | 3.000 |
| Debiti verso fornitori | 134 |
| Debiti per rimborsi a soci da liquidare | 21 |
| Debiti per quote associative da versare | 1.000 |
| Totale debiti esigibili entro 12 mesi | 4.155 |

Precisiamo che:

- i debiti per fatture da ricevere riguardano il saldo delle competenze per servizi contabili e amministrativi per euro 3.000 forniti dal Comipa che sono stati onorati nei termini pattuiti nel corso dell'esercizio 2019;
- i debiti verso fornitori riguardano al fattura della GRAFICA ZNOJMO Srl onorato nel corso del 2020;
- i debiti per sussidi a soci da liquidare sono rimborsi di competenza 2019 liquidati nel 2020.
- i debiti per quote associative da versare riguardano la quota sociale di adesione al Comipa formalizzata con delibera del CDA del Comipa lo scorso 06/12/2019 che sarà onorata nel corso dell'esercizio 2020.

Tutti i debiti evidenziati in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali e nemmeno debiti che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

E - RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Si riferiscono a risonci passivi per un valore complessivo di euro 4.609 e si riferiscono alla parte dei contributi associativi versati fino al 31/12/2019 ma di competenza del prossimo esercizio.

NOTA INTEGRATIVA - CONTO ECONOMICO

Come già descritto in premessa, abbiamo redatto sia il rendiconto gestionale che il conto economico scalare secondo lo schema previsto dall'art. 2425 del C.C., adattandolo alle nostre esigenze e sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia per le Onlus nelle richiamate "linee guida". Nel ritenerlo pertanto chiaro e di facile interpretazione, segnaliamo che tutti i costi, oneri e proventi sono stati iscritti per competenza.

Nella presente sezione della nota integrativa si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2019, compongono il conto economico.

A – VALORE DELL'ATTIVITÀ

È dato dalla somma dei proventi delle attività istituzionali e dei proventi delle attività accessorie. Ammonta complessivamente ad euro 22.678.

Segue la presentazione in dettaglio:

| Descrizione | Valore al 31.12.2019 |
|--------------------------------------|----------------------|
| Contributi dei soci | 2.678 |
| Contributi da soci sostenitori | 20.000 |
| Altri proventi istituzionali | 0 |
| Totale Proventi istituzionali | 22.678 |
| Proventi attività accessoria | 0 |
| Totale valore Attività | 22.678 |

B - ONERI DELL'ATTIVITÀ

I costi e gli oneri della classe B del conto economico, classificati per natura sono stati indicati al netto di resi, sconti e premi, mentre gli sconti di natura finanziaria sono stati rilevati nella voce C. 16, costituendo proventi finanziari.

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci includono anche i costi accessori di acquisto (trasporti, assicurazioni, carico e scarico, ecc.) qualora il fornitore li abbia inclusi nel prezzo di acquisto delle materie e merci. In caso contrario, sono stati iscritti tra i costi per servizi (voce B.7).

Si precisa che l'IVA non recuperabile è stata incorporata nel costo d'acquisto dei beni.

Sono stati imputati alle voci B.6, B.7 e B.8, non solo i costi di importo certo risultanti da fatture ricevute dai fornitori, ma anche quelle di importo stimato non ancora documentato, per i quali sono stati effettuati degli appositi accertamenti. Nel complesso, i costi dell'attività di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, al netto dei resi, degli sconti e degli abbuoni, ammontano a euro 7.860.

La loro presentazione in dettaglio è la seguente:

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| 6) Per materiale di consumo | 1.332 |
| 7) Per servizi | 5.607 |
| 8) Per godimento di beni di terzi | 0 |
| 9) Per il Personale | |
| a) Salari e stipendi | 0 |
| b) Oneri sociali | 0 |
| c) Trattamento di fine rapporto | 0 |
| d) Trattamento di quiescenza e simili | 0 |
| e) Altri costi | 0 |
| Totale Costi del personale | 0 |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | |
| a) Amm.to immob.immateriali | 610 |
| b) Amm.to immob.materiali | 0 |
| c) Altre svalut.sulle immob.ni | 0 |
| Totale ammortamenti | 610 |
| 11) Variazioni delle rimanenze | 0 |
| 12) Accantonamento per rischi | 0 |
| 13) Altri accantonamenti | 0 |
| 14) Oneri diversi di gestione | 311 |
| Totale oneri dell'attività | 7.860 |

C – PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Nella classe C del Conto economico vengono rilevati tutti i componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio connessi con l'attività finanziaria dell'impresa, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi.

Non sono stati accertati né proventi né oneri finanziari.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti differite e anticipate

Imposte dirette

Le imposte sono rilevate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

Determinazione imposte a carico dell'esercizio

Nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa. Nessun debito per IRAP è stato iscritto nel passivo dello stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente di natura non commerciale che non ha conseguito alcun reddito rilevante ai fini di questa imposta.

Ulteriori Informazioni

Seguendo quanto previsto dalle "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" dell'Agenzia delle Onlus si evidenziano le seguenti informazioni:

Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il dettaglio dei compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti a favore degli amministratori e dei sindaci o di persone fisiche o giuridiche a loro riconducibili, illustrandone le ragioni:

| Organo amministrativo | Importo |
|---------------------------------|----------------|
| Compensi in denaro | 0 |
| Compenso in servizi o in natura | 0 |
| Totali | 0 |
| Collegio sindacale | Importo |
| Compensi in denaro | 0 |
| Compenso in servizi o in natura | 0 |
| Totali | 0 |

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale:

Composizione del personale

| Descrizione | Numero dipendenti iniziali | Assunzioni nell'esercizio | Dimiss. / licenz. nell'esercizio |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| Dirigenti | 0 | 0 | 0 |
| Quadri | 0 | 0 | 0 |
| Impiegati | 0 | 0 | 0 |
| Operai | 0 | 0 | 0 |
| Totali | 0 | 0 | 0 |

Beni immobili utilizzati a titolo gratuito

Sieve Mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dalla Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve.

Destinazione del risultato d'esercizio - Conclusioni

Tutte le risorse economiche, vengono interamente utilizzate per il conseguimento del fine sociale delle Mutua.

Ne consegue che l'attività svolta ha riguardato esclusivamente le finalità istituzionali dell'ente, non essendo stata posta in essere alcuna attività di natura commerciale.

Si ribadisce, inoltre che i proventi, rappresentati dai contributi dei soci ordinari e del socio sostenitore, non sono corrispettivi di una attività economicamente e fiscalmente rilevante, bensì rappresentano i contributi volti al perseguimento dello scopo sociale istituzionale.

Per quanto riguarda l'avanzo conseguito di **Euro 14.818**, Vi confermiamo la proposta espressa anche nella relazione di gestione e di missione e cioè di destinarlo a norma dell'art. 14 dello statuto al fondo di riserva statutario per Euro 7.818 e per Euro 7.000 ai Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali, ai fini dello svolgimento delle attività statutarie. Nel rispetto della legge e del nostro statuto sociale, tutti i fondi di riserva, comunque costituiti, non potranno in nessun caso essere ripartiti fra i soci, bensì destinati alla copertura di future perdite o comunque vincolati alle finalità istituzionali dell'associazione. Il presente rendiconto, composto da Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale di esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Detto questo Vi proponiamo di approvare il bilancio al 31/12/2019, comprensivo dei vari allegati e della proposta di destinazione dell'avanzo conseguito, così come Vi è stata sottoposta.

Per il Consiglio di Amministrazione

il Presidente

RELAZIONE DEL SINDACO UNICO

SIEVE MUTUA DEL CREDITO COOPERATIVO

Relazione del Sindaco unico sul bilancio al 31/12/2019

Signori Soci di SIEVE Mutua del Credito Cooperativo, ho esaminato il progetto di bilancio d'esercizio dell'associazione al 31/12/2019 redatto dagli amministratori ai sensi di legge e da questi regolarmente comunicato a questo organo, unitamente ai prospetti e agli allegati di dettaglio. Lo stato patrimoniale evidenzia un avanzo di esercizio di Euro 14.818 e si riassume nei seguenti valori:

| | | |
|--|-------------|---------------|
| Attività | Euro | 39.952 |
| Passività | Euro | 8.764 |
| - Patrimonio netto (escluso l'avanzo di esercizio) | Euro | 16.370 |
| - Avanzo (disavanzo) dell'esercizio | Euro | 14.818 |

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

| | | |
|---|-------------|---------------|
| Valore dell'attività (attività istituzionale) | Euro | 22.678 |
| Valore dell'attività (attività accessoria) | Euro | |
| Oneri dell'attività | Euro | 7.860 |
| Differenza | Euro | 14.818 |
| Proventi e oneri finanziari | Euro | |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | Euro | |
| Proventi e oneri straordinari | Euro | |
| Avanzo (Disavanzo) prima delle imposte | Euro | 14.818 |
| Imposte (Irap) | Euro | |
| Avanzo (Disavanzo) dell'esercizio | Euro | 14.818 |

L'esame sul bilancio è stato svolto secondo i principi di comportamento del Collegio Sindacale.

Confermo che gli amministratori, nella redazione del bilancio, hanno seguito lo schema previsto dalla normativa per le società di capitali, apportando gli opportuni adeguamenti necessari per renderlo applicabile alla forma associativa di mutuo soccorso. E' stato utilizzato tale schema di bilancio esclusivamente per rappresentare con una maggiore analiticità e chiarezza le informazioni sulla situazione patrimoniale ed economica dell'ente.

Nel corso dell'esercizio ho proceduto al controllo dell'amministrazione e alla vigilanza sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando sia all'assemblea costitutiva, sia alle riunioni del Consiglio di amministrazione, ed effettuando le opportune verifiche.

Ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della associazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e dall'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

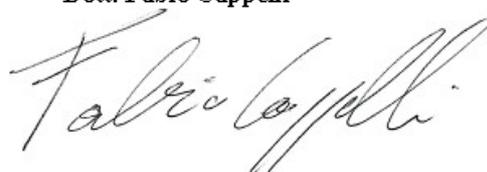
Ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dei miei doveri e non ho osservazioni al riguardo.

Sulla base di tali controlli non ho rilevato violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali o statutari.

A mio giudizio il sopramenzionato bilancio, corredato della Relazione sulla gestione, è stato redatto dagli amministratori ai sensi di legge.

Esprimo pertanto parere favorevole alla sua approvazione.

Il Sindaco Unico
Dott. Fabio Cappelli

A handwritten signature in black ink, reading "Fabio Cappelli". The signature is written in a cursive, flowing style with a prominent initial "F".

